

Трудовой договор

г. Пермь

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г.Перми, именуемое в дальнейшем работодателем, в лице директора Васильевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны), руководствуясь Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы» заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель начальных классов, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с должностной инструкцией, которая является приложением к данному трудовому договору.

1.2. Работа у работодателя является для работника: _____

1.3. Настоящий трудовой договор заключается на: _____ срок.

1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу _____ г.

1.5. Дата начала работы: _____ г.

II. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и допустимых условий труда на рабочем месте, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

е) незамедлительно информировать работодателя о своей временной

нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам, своевременно предъявлять оправдательный документ;

ж) оперативно информировать работодателя об изменении персональных данных, необходимых в рамках трудовых отношений;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

III. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положения о выплатах стимулирующего и компенсационного характера, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, и другие локальные нормативные акты;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям и нормативам в области охраны труда в Российской Федерации;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка (коллективным договором);

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в соответствии с Постановлением администрации города Перми от 20.09.2010 № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» в размере:

4.1.1. Базовая часть _____ рублей, в том числе:

4.1.1.1. Базовая основная часть составляет _____ рублей и рассчитывается, исходя из следующих показателей:

а)

Предмет	Класс	Численность	Нагрузка общая	Базовая единица(Б)	Стоимость ученико-часа	коэффициент сложности предмета(Ксп)	коэффициент за стаж педагогической работы(Кст)	коэффициент, учитывающий квалификационную категорию(Кк)	коэффициент за государственную или отраслевую награду(Кн)

б) учебная нагрузка по предметам в неделю _____ часов

в) 4,345 – среднее количество недель в месяце;

г) 100 руб. – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.1.1.2. Базовая специальная часть _____ рублей, в том числе:

а) Компенсационные выплаты _____ руб., в том числе:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Уральский коэффициент	15 %	За работу в местностях с особыми климатическими условиями
Выплата за совмещение профессий (должностей) при выполнении дополнительной педагогической работы	Сроки и условия ее выполнения, конкретный объем работы, размер выплаты оформляется путем заключения сторонами дополнительного соглашения к трудовому договору	За работу, не входящую в круг основных обязанностей
Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Оформляется при наличии письменного согласия работника письменным распоряжением работодателя. Оплачивается по соглашению между руководителем и работодателем в двойном размере или в одинарном	В связи с производственной необходимостью

	размере с предоставлением другого дня отдыха, не подлежащего оплате	

4.1.2. Стимулирующая часть заработной платы.

Порядок назначения стимулирующих выплат устанавливаются работодателем на основании Положения о распределении стимулирующих выплат работникам, утвержденного приказом _____.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются работодателем в зависимости от достижения работником установленных работодателем показателей результативности и эффективности деятельности в отчетном периоде (месяц, квартал, год) и регулируемым приложением к настоящему трудовому договору (Приложение № 2).

Показатели результативности и эффективности деятельности устанавливаются работодателем два раза в год, оформляются путем внесения изменений в приложение к трудовому договору через дополнительное соглашение.

4.1.3. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

5.1. Работнику устанавливается норма часов педагогической работы за ставку – 18 астрономических часов в неделю. В рабочее время включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Работнику устанавливается ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором:

6.2.1. ежемесячная надбавка к заработной плате в размере _____ рублей в связи с наличием у работника отраслевой награды (за исключением почетных грамот Министерства образования и науки Российской Федерации) в соответствии с ч. 3 ст.23 Закона Пермского края от 12.03.2014 № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае»;

6.2.2. ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере _____ руб. 00 копеек соответствии с Постановлением

правительства Пермского края от 30.05.2014 г. № 420-П «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций, переданных из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных районов (городских округов) Пермского края на осуществление государственных полномочий по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций».

VII. Ответственность сторон трудового договора

7.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При прекращении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

9.4. Приложения к трудовому договору:

Приложение 1. Должностная инструкция.

Приложение 2. Перечень критериев оценки результативности и эффективности деятельности работника в отчетном периоде.

10.5. Стороны

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
Юр. Ад.: 614101 г. Пермь, ул. Федосеева, 16
Почт. ад: 614101 г. Пермь, ул. Федосеева, 16
ИНН 5908015018

Директор _____ Е.А. Васильева

М.П.

(подпись работника)

Работник получил один экземпляр настоящего
трудового договора

(дата и подпись работника)