

Отчет
выполнения плана работы по противодействию
коррупции за I полугодие 2016-2017 учебного года
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Результаты выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, подлежащих проверке на коррупционность.	Васильева Е.А., директор гимназии	Сентябрь	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в гимназии.	В гимназии разработаны следующие нормативные акты: 1) Положение о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 2) Кодекс этики и служебного поведения работников 3) Положение об антикоррупционной политике 4) Правила обмена деловым подарками и знаками делового гостеприимства 5) Положение о получении подарка.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	Мотырева М.Е., заместитель директора по НМР, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.	Назначены приказами: 1) Лица, ответственные за антикоррупционную деятельность в гимназии; 2) ответственные лица за прием, хранение подарков; Издан приказ о недопущении незаконных сборов.
1.3.	Формирование пакета документов по	заместитель	по мере необходимости	Своевременное	Сформирован пакет

	действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директора по УВР, заместитель директора по ВР	ти	регулирование соответствующих правоотношений.	необходимых документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Васильева Е.А., директор гимназии, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР	Сентябрь	Повышение информированности и ответственности работников гимназии.	Проведена оценка должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Никитасенко С.Н., заместитель директора по ВР	В течение года	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В планы совещаний при директоре, педагогических советах включено рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции					
2.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР	В течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Административные регламенты исполнения и оказания образовательных услуг соответствуют законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории гимназии и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	Не реже 2 раза в год	Количество выявленных нарушений.	Признаков коррупционных проявлений и фактов коррупции на территории гимназии не выявлено.
2.3.	Информационное взаимодействие	Васильева Е.А.,	1 раз в год	Количество	Руководство гимназии

	руководителей гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор гимназии		проведенных мероприятий.	взаимодействует с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Окунева Ю.В., председатель управляющего совета	Октябрь	План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.	Разработан и утвержден План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.
2.5.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Васильева Е.А., директор гимназии	сентябрь	Приказ о назначении ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Приказ от 23.09.2014 г. № 01-02/21-1 «О назначении ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми Приказ от 30.08.2016 г. № 01-02/277-1 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 6»»

3. Организация взаимодействия администрации МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми с родителями и общественностью

3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Количество принятых администрацией гимназии граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Претензий и заявлений по вопросам проявлений коррупции и правонарушений от граждан в администрацию гимназии не поступало.
3.2.	Использование прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Обеспечение открытости и доступности по приему информации о коррупционной деятельности на территории гимназии.	Родители обучающихся и общественность информированы о наличии прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором

	коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.				гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.	Соблюдается регламент административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.
3.4.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии.	Обеспечен телефон горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение информированности граждан об их правах на получение образования.	Информирование граждан осуществляется руководством гимназии на родительских собраниях, на информационных стендах и сайте гимназии.
3.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте гимназии.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в гимназии	http://gim6-perm.ru/protivodevstvie-korrupsiyi/

				мер по вопросам противодействия коррупции.	
3.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Выявление фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги.	По результатам проведения социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги не выявлено.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Васильева Е.А., директор гимназии	В течение года	Обеспечение исполнения Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Обеспечено исполнение Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии
4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса					
4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Один раз в год	Количество проведенных мероприятий.	Проведено рабочее совещание по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям.
4.2.	Усиление персональной ответственности	Васильева Е.А.,	постоянно	Отсутствие нарушений	Нарушения служебных

	педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор гимназии		служебных полномочий.	полномочий со стороны педагогических работников отсутствуют.
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Васильева Е.А., директор гимназии	по факту выявления	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.	Случаев нарушений исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.
4.4.	Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	1 раз в год	Количество проведенных консультаций.	Проведена консультация работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения
4.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	постоянно	План воспитательной работы.	В планы воспитательной работы внесены мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.
4.6.	Библиотечный урок «Как не стать жертвой коррупции»	Пугина Т.Г., библиотекарь	март	План проведенного урока.	План проведение урока по графику
4.7.	Выставка книг в библиотеке «Коррупция в России – преступление или образ жизни»	Пугина Т.Г., библиотекарь	В течение года	Оценка администрацией работы выставки.	Выставка получила высокую оценку администрации
4.8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания: Головаш С.В., Макаров М.А.,	В течение года	Освоение изученной программы.	Уроки проведены в соответствии с учебной программой.
4.9.	Ознакомление обучающихся со	Учителя	В течение года	Количество	В рамках учебной программы

	статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	обществознания Головаш С.В., Макаров М.А.,		проведенных мероприятий по ознакомлению с УК РФ.	проведены соответствующие мероприятия
4.10.	Конкурс сочинений 5-9 классов на темы: «Легко ли быть честным?»	Учителя русского языка Классные руководители	апрель	Публикация лучших сочинений в школьной газете.	Планируется проведение сочинения по графику
4.11.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: «Имею право!»: - лекции инспектора ОДН - лекции представителей прокуратуры - классные часы на антикоррупционные темы - заседание «Дебат-клуба»	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Глебова Л.Н., социальный педагог Классные руководители 1-11 классов, Макаров М.А. учитель истории и обществознания	декабрь	Аналитическая справка по итогам проведения Недели правовых знаний.	В рамках Недели правовых знаний проведены лекции - работниками прокуратуры – 2 - инспектором ОДН – 6 (1 раз в месяц согласно плану)
4.12.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Андропова А.Ю., учитель ИЗО	декабрь	Выставка плакатов антикоррупционной направленности.	Выставка плакатов
4.13.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР Классные руководители	декабрь	Количество проведенных мероприятий.	Проведены - встречи работников прокуратуры, инспектора ОДН с родителями – 2 встречи -классные часы согласно плану

	несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии				-родительские собрания согласно плану - совещание работников гимназии согласно плану
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности образовательного учреждения					
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Васильева Е. А., директор школы, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Информированность родителей об условиях поступления в гимназию и обучения в ней.	Родители информированы посредством школьного сайта, информационных стендов, личных разъяснений администрацией гимназии
5.2.	Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета его исполнении.	Васильева Е. А., директор школы	август	Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности гимназии.	http://gim6-perm.ru/finansovo-khozyavstvennaya-devatelnost/ http://gim6-perm.ru/userfiles/ufiles/files/%D0%A1%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5-2016.pdf
5.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии	Васильева Е. А., директор школы	В течение года	Обеспечение единства требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.	Обеспечено единство требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии
5.4.	Своевременное информирование	Васильева Е. А.,	В течение года	Обеспечение	Обеспечены открытость и

	посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	директор школы, Никитасенко С.Н. зам. директора по ВР		открытости и доступности для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	доступность для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Главатских Н.Г., главный бухгалтер, Фалина А.Э., заведующий хозяйством	В течение года	Исполнение условий контрактов, договоров всеми заинтересованными сторонами.	Обеспечен систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров
6.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • целевым использованием бюджетных средств • использование внебюджетных средств • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Васильева Е.А., директор школы, Главатских Н.Г., главный бухгалтер, Фалина А.Э., заведующий хозяйством	В течение года	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности гимназии.	Нарушения в финансово-хозяйственной деятельности гимназии отсутствуют.
6.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Васильева Е.А., директор школы, Главатских Н.Г., главный бухгалтер, Фалина А.Э., заведующий хозяйством	В течение года	Отсутствие нарушений в исполнении требований Федерального законодательства.	Нарушения в исполнении требований Федерального законодательства отсутствуют.
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного	Васильева Е.А., директор школы, Главатских Н.Г., главный бухгалтер,	В течение года	Отсутствие нарушений в части исполнения требований к сдаче в аренду	Нарушения в части исполнения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества,

	использования	Фалина А.Э., заведующий хозяйством		свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования отсутствуют.
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии отсутствуют.
6.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-х классов; • аттестация педагогов школы; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ОУ; • создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) • организация информирования 	Мотырева М.Е., зам. директора по НМР	Май-июнь	Отсутствие нарушений в проведении процедур муниципальной оценки качества образования.	Согласно плану

	<p>участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе предметных комиссий. 				
6.7.	Организация контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Васильева, Е.А., директор гимназии, Мотырева М.Е., зам.директора по НМР	Май-июль	Отсутствие нарушений в организации и проведении ЕГЭ.	Согласно плану
6.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Мотырева М.Е., зам.директора по НМР	В течение года	Отсутствие нарушений в части получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	Отсутствуют нарушения в части получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.

Директор МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми



Е.А. Васильева