

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МАОУ
«Гимназия № 6» г. Перми
от 09.01.2018 г. № 01-09/6

План работы
по противодействию
коррупции на период 2018-2019 годы
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Ожидаемые результаты
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, подлежащих проверке на коррупционность.	Васильева Е.А., директор гимназии	Сентябрь	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в гимназии.
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	Мотырева М.Е., заместитель директора по НМР, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	по мере необходимости	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере	Васильева Е.А., директор гимназии, Короткова А.Ю.,	Сентябрь	Повышение информированности и ответственности работников

	подвержено риску коррупционных проявлений.	заместитель директора по УВР		гимназии.
1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Никитасенко С.Н., заместитель директора по ВР	В течение года	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР	В течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории гимназии и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	Не реже 2 раза в год	Количество выявленных нарушений.
2.3.	Информационное взаимодействие руководителей гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Васильева Е.А., директор гимназии	1 раз в год	Количество проведенных мероприятий.
2.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	Окунева Ю.В., председатель управляющего совета	Октябрь	План мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.
2.5.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Васильева Е.А., директор гимназии	сентябрь	Приказ о назначении ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции

3. Организация взаимодействия администрации МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми с родителями и общественностью

3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Количество принятых администрацией гимназии граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.
3.2.	Использование прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Обеспечение открытости и доступности по приему информации о коррупционной деятельности на территории гимназии.
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии. Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.
3.4.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции

				гимназии.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение информированности граждан об их правах на получение образования.
3.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте гимназии.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в гимназии мер по вопросам противодействия коррупции.
3.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Ноябрь, март	Выявление фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Васильева Е.А., директор гимназии	В течение года	Обеспечение исполнения Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии
4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса				
4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Один раз в год	Количество проведенных мероприятий.
4.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в	Васильева Е.А., директор гимназии	постоянно	Отсутствие нарушений служебных полномочий.

	рамках служебных полномочий.			
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Васильева Е.А., директор гимназии	по факту выявления	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
4.4.	Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	1 раз в год	Количество проведенных консультаций.
4.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	постоянно	План воспитательной работы.
4.6.	Библиотечный урок «Как не стать жертвой коррупции»	Пугина Т.Г., библиотекарь	март	План проведенного урока.
4.7.	Выставка книг в библиотеке «Коррупция в России – преступление или образ жизни»	Пугина Т.Г., библиотекарь	В течение года	Оценка администрацией работы выставки.
4.8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания: Головаш С.В., Макаров М.А.,	В течение года	Освоение изученной программы.
4.9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания Головаш С.В., Макаров М.А.,	В течение года	Количество проведенных мероприятий по ознакомлению с УК РФ.
4.10.	Конкурс сочинений 5-9 классов на	Учителя русского	апрель	Публикация лучших

	темы: «Легко ли быть честным?»	языка Классные руководители		сочинений в школьной газете.
4.11.	Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: «Имею право!»: - лекции инспектора ОДН - лекции представителей прокуратуры - классные часы на антикоррупционные темы - заседание «Дебат-клуба»	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Глебова Л.Н., социальный педагог Классные руководители 1-11 классов,	декабрь	Аналитическая справка по итогам проведения Недели правовых знаний.
4.12.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в гимназии	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР Классные руководители	декабрь	Количество проведенных мероприятий.
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности образовательного учреждения				
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Васильева Е.А., директор школы, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Информированность родителей об условиях поступления в гимназию и обучения в ней.

5.2.	Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета его исполнении.	Васильева Е.А., директор школы	август	Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности гимназии.
5.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии	Васильева Е.А., директор школы	В течение года	Обеспечение единства требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.
5.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко С.Н. зам. директора по ВР	В течение года	Обеспечение открытости и доступности для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.

6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Фалина А.Э., заведующий хозяйством	В течение года	Исполнение условий контрактов, договоров всеми заинтересованными сторонами.
6.2.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • целевым использованием бюджетных средств • использование внебюджетных средств • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	Васильева Е.А., директор школы, Фалина А.Э., заведующий хозяйством	В течение года	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности гимназии.
6.3.	Обеспечение систематического контроля за	Васильева Е.А.,	В течение года	Отсутствие нарушений в

	выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	директор школы, Фалина А.Э., заведующий хозяйством		исполнении требований Федерального законодательства.
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Васильева Е.А., директор школы, Фалина А.Э., заведующий хозяйством	В течение года	Отсутствие нарушений в части исполнения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.
6.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-х классов; • аттестация педагогов школы; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности ОУ; • создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, 	Мотырева М.Е., зам. директора по НМР	Май-июнь	Отсутствие нарушений в проведении процедур муниципальной оценки качества образования.

	<p>процессы, условия)</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; • участие работников школы в составе предметных комиссий. 			
6.7.	Организация контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Васильева, Е.А., директор гимназии, Мотырева М.Е., зам.директора по НМР	Май-июль	Отсутствие нарушений в организации и проведении ЕГЭ.
6.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Мотырева М.Е., зам.директора по НМР	В течение года	Отсутствие нарушений в части получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.