

ПРИНЯТО

Председатель НМС

М.Е. Мотырева



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации учащихся
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
и переводе их в следующий класс по итогам учебного года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее «Положение о промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года» является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.
- 1.3. Ежегодно решением педсовета общеобразовательных учреждений определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.4. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом образовательного учреждения. Они утверждаются приказом директора образовательного учреждения.
- 1.5. На основании Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» и «Типового положения об образовательном учреждении» образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации.
- 1.6. Промежуточная аттестация учащихся 1-8-х, 10-х классов и выпускных классов проводится в форме:
 - 1.6.1. текущего учета знаний, умений и навыков на каждом уроке;
 - 1.6.2. устных и письменных самостоятельных контрольных работ;
 - 1.6.3. зачетов;

1.6.4. тестирования;

1.6.5. аттестации по темам учебных дисциплин.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся 5-11 классов гимназии осуществляется учителями по 5-ти бальной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.2. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются в 5-9-х классах за каждую учебную четверть, в 2-4-х и 10-11-х классах за каждое полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.
- 2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме итоговых контрольных работ (тестов, зачетов, защиты проектов). Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзаменов по отдельным предметам в конце учебного года, начиная с 5-го класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее 15 января Педагогическим советом гимназии, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.
- 2.4. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора гимназии.
- 2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.
- 2.6. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:
 - 2.6.1. имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемых в данном учебном году;
 - 2.6.2. по состоянию здоровья.
- 2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за 2 недели до начала аттестации.
- 2.8. Данные правила являются локальным актом Устава гимназии и должны выполняться всеми участниками образовательного процесса.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОУ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 30 мая.
- 3.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, об индивидуальном графике прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 3.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

4. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОУ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- 4.1.1.** организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - 4.1.2.** доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы проведения;
 - 4.1.3.** формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - 4.1.4.** организует экспертизу аттестационного материала;
 - 4.1.5.** организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 4.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 6» Г. ПЕРМИ
ПРИКАЗ

13.01.2013

№ 01-02/10

**Об утверждении нормативных локальных
нормативных актов ОУ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, в целях регламентирования работы гимназии по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также для обязательного исполнения участниками образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:
 - 1.1. Положение об индивидуальном учебном плане учащегося 10-11 классов;
 - 1.2. Положение о промежуточной аттестации учащегося и переводе их в следующий класс по итогам учебного года;
 - 1.4. Режим занятий обучающихся
 - 1.5. Положение о системе оценивания знаний и умений учащихся 1-4 классов.
2. Ввести в действие локальные нормативные акты с 01.01. 2013 года.
3. Участникам образовательных отношений руководствоваться в своей деятельности настоящими локальными нормативными актами.
4. Захаровой В.А., ответственной в течение 10 рабочих дней разместить локальные нормативных актов на официальном сайте ОУ.

Директор гимназии



Е.А. Васильева