

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий совет
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «Гимназия №
6» г. Перми
от 16.12.2016 г. № СЭД-01-02-88
Е.А. Васильева



Положение о внутришкольном профилактическом учёте обучающихся МАОУ «Гимназия №6» г. Перми

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и формы учётной деятельности МАОУ «Гимназия №6» в отношении определённых категорий несовершеннолетних и их семей в соответствии с ФЗ № 120, Законом Пермского края от 07 июля 2014 года № 352 «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае, Постановлением правительства Пермского края от 28.09.2016 г. № 846-П «Об утверждении Порядка ведения информированного учета семей и детей группы риска социально опасного положения».
- 1.2. Настоящее положение определяет механизм ведения информационного учета семей группы риска, регламентирует порядок учета обучающихся в МАОУ «Гимназия №6», находящихся в группе риска социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.
- 1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления несовершеннолетних и семей учащихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

2. Понятия, используемые в настоящем положении.

- 2.1. Профилактический учёт несовершеннолетних и семей в МАОУ «Гимназия №6» – деятельность по выявлению несовершеннолетних и семей, нуждающихся в профилактической работе, документирование сведений о них, включающих описание хода и результатов профилактической работы, систематизацию, хранение и своевременное заполнение учётной документации.
- 2.2. Учётная документация включает в себя:
 - информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения в формате электронного регистра;
 - алфавитную книгу несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ОУ;
 - единые карты сопровождения несовершеннолетних группы риска социально опасного положения;К единым программам сопровождения (ИПК) несовершеннолетних приобщаются документы, отражающие изменения в положение несовершеннолетних, ход и результат проводимой с ним работ (приказы, протоколы, листы регистрации семейного контроля, акты, постановления и др.).
- 2.3. Ведущий субъект сопровождения – МАОУ «Гимназия № 6» несет основную ответственность за осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним группы риска СОП в силу того, что он является учащимся, воспитанником, пациентом, подучётным лицом данного учреждения и выступает инициатором и непосредственным организатором выявления и проведения индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним, составляет на него индивидуальную программу коррекции, ведет учётную документацию.

2.4. Несовершеннолетний группы риска социально опасного положения – несовершеннолетний, нуждающийся в соответствии с ч. 3 ст.5 ФЗ № 120 в проведении с ним индивидуальной профилактической работы, хотя и не находящийся в социально опасном положении.

3. Основания включения семей и детей в информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения

№ п/п	Основания включения семей и детей в информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения	Код постановления на учет
1	Употребление родителями (законными представителями) или одним из них спиртных напитков и(или) других психоактивных веществ либо наличие социально-значимых заболеваний (только для медицинских организаций)	1
2	Частые скандалы, конфликты в семье, либо мать ребенка (детей) подвергается унижениям, физическому, психологическому, иным видам насилия со стороны своего супруга, членов своей родительской семьи либо других лиц, проживающих в одном жилом помещении с семьей	2
3	Трудности в освоении образовательной программы несовершеннолетним	3
4	Неблагоприятные условия проживания для несовершеннолетнего (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия, ветхое, аварийное жилье, пожароопасные условия проживания)	4
5	Отсутствие работы у обоих родителей либо низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)	5
6	Отсутствие у членов семьи документов, подтверждающих регистрацию на территории Российской Федерации	6
7	Проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с лицом, освободившимся из мест лишения свободы, отбывавшим наказание за совершение тяжких или особо тяжких преступлений (либо предстоящее в течение ближайших 3-х месяцев освобождение из мест лишения свободы)	7
8	Наличие ранее зарегистрированных фактов отказа матери от ребенка, фактов лишения родительских прав, ограничения в родительских правах	8
9	Совместное проживание несовершеннолетнего в одном жилом помещении с психически неуравновешенными, больными людьми либо бродяжничество матери, наличие психических заболеваний у матери детей (только для медицинских организаций)	9
10	Одинокая мать, не имеющая поддержки (со стороны родителей, других близких родственников), испытывающая материальные трудности либо имеющая проблемы с жильем (отсутствие жилья, съемное жилье и др.)	10
11	Нарушения в психическом, эмоционально-личностном развитии, поведении ребенка	11
12	Отмена ограничения родительских прав, восстановление в родительских правах	12
13	Завершение индивидуальной реабилитационной работы (снятие с учета семей и детей, находящихся в социально опасном положении)	13

14	Семья с ребенком состояла на учете группы риска в другой медицинской или образовательной организации и была снята в связи с переменой места жительства либо в связи с приемом ребенка в дошкольную образовательную организацию; отчислением несовершеннолетнего для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; завершением получения образования по образовательным программам дошкольного образования; образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования; отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения основного общего образования	14
----	--	----

4. Формы учётной документации.

4.1. Алфавитная книга.

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд.	Дом. адрес	Родители	Место работы родителей	Дата постановки на учёт	Основание	Категория учёта	Дата снятия с учёта	Основание (куда выбыл, кому передана карта)

4.2. Списки несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте в ОУ

Список несовершеннолетних, _____ МОАУ «Гимназия №6»

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожд.	Дом. адрес	Класс	№ в алфавитной книге	Др. категории, к которым также может быть отнесён	Отметка об учёте в ОДН

5. Организация учётной деятельности.

Ответственность за своевременное выявление несовершеннолетних и семей, подлежащих постановке на профилактический учёт, и качественное ведение учётной документации несёт руководитель ОУ.

Непосредственно организует учётную деятельность социальный педагог. Контроль за организацией учётной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Ответственными за разработку индивидуальной программы коррекции (ИПК) несовершеннолетних и семей группы риска социально-опасного положения и сопровождения процесса реализации данной программы назначаются классные руководители.

Социальный педагог осуществляет ведение информационного учета семей и детей группы риска социально - опасного положения в формате электронного регистра, обеспечивает достоверность данных в электронном регистре и своевременное внесение информации.

Заполнение электронного регистра, хранение, предоставление по требованию органов и учреждений системы профилактики установленных форм учётной документации осуществляет социальный педагог ОУ. Ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным периодом, формирует и передает электронный регистр в районную (городскую) комиссию и Министерство образования и науки Пермского края.

На основе данных сводного электронного регистра заполняет мониторинг благополучия семей и результативности помощи, оказываемой семьям и детям группы риска СОП.

Все лица, имеющие по роду деятельности доступ к информации, содержащейся в учётной документации (152-ФЗ от 27 июля 2006 г.)

- соблюдают требования к её конфиденциальности, сохранности;
- используют только в интересах несовершеннолетнего и его семьи;
- пополняют только достоверными сведениями.

6. Порядок постановки на учёт и снятие с учёта.

- 6.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета по профилактике принимается решение о постановке на учет учащихся вышеперечисленных категорий.
- 6.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований, указанных в п. 3 настоящего Положения.
- 6.3. Постановка на учёт учащегося группы риска социально опасного положения в течение учебного года осуществляется следующим образом.
 - 6.3.1. Выявление детей и семей, нуждающихся в помощи. Классные руководители на основании наблюдений (внешний вид, посещаемость, поведение, круг общения учащихся) фиксируют симптоматическое поведение детей. Данные предоставляются в социальную службу и рассматриваются на заседании Совета профилактики.
 - 6.3.2. Специалистами социальной службы производится дифференциация учащихся по категориям:
 - учащиеся, нуждающиеся в педагогической поддержке;
 - учащиеся группы риска социально опасного положения;
 - учащиеся, находящиеся в социально опасном положении.

На основании полученных данных координатор и социальный педагог готовят информацию для заседания Совета по профилактике. Совет по профилактике принимает решение о направлении информации о несовершеннолетнем специалисту по выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении на основании аналогичных критериев либо ходатайство о постановке на внутришкольный учет. На заседании Совета по профилактике с родителями заключается соглашение о предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему, имеющему определенные проблемы.

- 6.4. Представление о постановке учащегося на профилактический учёт в МАОУ «Гимназия №6», как несовершеннолетнего группы риска социально опасного положения должно быть мотивированным. Такое представление в социальную службу (далее – Совету по профилактике и руководителю ОУ) могут направить:
 - классный руководитель;
 - социальный педагог;
 - завуч по воспитательной работе, завуч по учебно-воспитательной работе.

Данное обращение рассматривается на заседании Совета по профилактике, на которое приглашаются родители. На заседании Совета по профилактике заключается соглашение с родителями несовершеннолетнего о сотрудничестве и предоставлении профилактических (коррекционных) услуг специалистами гимназии, а также родители ставятся в известность о постанове ребенка на ВШУ на основании критериев. В том случае, если родители отказываются от предоставляемых специалистами гимназии коррекционных услуг и от подписания договора, несовершеннолетний может быть поставлен на учет в группу риска социально опасного положения, но в этом случае ребенку оказываются профилактические услуги на общих основаниях.

- 6.5. На заседании ИПМПк разрабатывается индивидуальный план коррекции (ИПК) учащегося. По решению консилиума в каждом случае назначается куратор индивидуального плана коррекции (ИПК) или куратор семьи.

Итоги реализации ИПК подводятся также на консилиуме и принимается решение:

- о продолжении профилактической работы, внесении изменений в ИПК;

- о подготовке документов для специалиста по выявлению детей и семей в социально опасном положении;
- о положительных итогах реализации ИПК и ходатайстве перед Советом по профилактике о снятии с внутришкольного учета.

Персональные данные несовершеннолетних и семей группы риска СОП вносятся в информационный электронный регистр.

6.5. Несовершеннолетний (семья) могут быть сняты с профилактического учёта.

Основания прекращения индивидуальной работы по коррекции семейного и детского неблагополучия

№ п/п	Основания прекращения индивидуальной работы	Код снятия с учета
1	Положительные результаты реализации индивидуальной программы коррекции (отсутствие критериев постановки на учет на группу риска социально опасного положения)	1
2	Постановка семьи / детей на учет семей, находящихся в социально опасном положении	2
3	Лишение родительских прав	3
4	Ограничение в родительских правах	4
5	Смерть несовершеннолетнего	5
6	Перемена места жительства	6
7	Достижение совершеннолетия	7
8	Прием ребенка в дошкольную образовательную организацию	8
9	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации	9
10	Завершение получения образования по образовательным программам дошкольного образования; образовательным программам основного общего образования; образовательным программам среднего общего образования; образовательным программам профессионального образования (завершение обучения)	10
11	Помещение несовершеннолетнего в учреждение закрытого типа (воспитательную колонию)	11
12	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения основного общего образования	12
13	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения среднего общего образования	13
14	Отчисление несовершеннолетнего из образовательной организации как мера дисциплинарного взыскания до получения профессионального образования	14