

РАССМОТРЕНО  
на заседании НМС

«  »    2011 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре содействия здоровью в школе**  
**«ВЕКТОР ЗДОРОВЬЯ»**

**1. Общие положения**

- 1.1.** Центр содействия здоровью (далее - Центр) создан в целях организации деятельности педагогических сотрудников школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, развитию культуры здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, созданию оптимального материально-технического обеспечения и координации деятельности всех специалистов и служб школы, наиболее активно занимающихся вопросами здоровья обучающихся.
- 1.2.** Штат Центра:
- 1.2.1. руководитель центра;
  - 1.2.2. заместитель директора;
  - 1.2.3. социальный педагог;
  - 1.2.4. педагог-психолог;
  - 1.2.5. инструктор по физической культуре;
  - 1.2.6. медсестра;
  - 1.2.7. врач;
  - 1.2.8. зав. библиотекой;
  - 1.2.9. активные родители;
  - 1.2.10. При наличии дополнительного финансирования, в штат Центра могут быть введены дополнительно: учитель-логопед, инструктор по ЛФК.
- 1.3.** Центр является координационным органом, обеспечивающим взаимосвязь всех участников образовательного процесса, разрабатывающим и оформляющим необходимую документацию, направленную на создание оптимальных условий для сохранения и развития здоровья обучающихся и сотрудников школы.

**2. Цели и задачи Центра**

- 2.1.** Цель: обеспечение оптимизации образовательного процесса, определяющего здоровье как цель, объект и результат деятельности школы, гарантирующего оптимальные условия физического и психического становления обучающихся и сотрудников образовательного учреждения.
- 2.2.** Задачи:
- 2.2.1. разработка системы психолого-медико-социально-педагогического мониторинга состояния здоровья, физического и психического развития школьника;
  - 2.2.2. создание системы коррекции физического, психологического, социального и нравственного развития обучающихся с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;

- 2.2.3. отслеживание организации учебно-воспитательного процесса с учетом его психологического и физиологического воздействия на обучающихся и соблюдение санитарно-гигиенических норм организации учебно-воспитательного процесса, нормирование учебной нагрузки и профилактики утомления обучающихся;
- 2.2.4. разработка технологии психолого-медико-социально-педагогического сопровождения сотрудников и обучающихся в образовательном процессе;
- 2.2.5. организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по реализации здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- 2.2.6. информационное обеспечение всех участников образовательного процесса (учителей, обучающихся и их родителей) по вопросам здоровья и здорового образа жизни;
- 2.2.7. активизация участия семьи в решении вопросов охраны и укрепления здоровья детей;
- 2.2.8. обеспечение условий для практической реализации принципов здоровьесбережения в учебно-воспитательном процессе;
- 2.2.9. организация научно-методической работы, направленной на профессиональный рост педагогов, через проведение практических занятий, тематических встреч, самообразование и т. п. по решению задач сохранения и развития здоровья обучающихся, формирования здорового образа жизни коллектива гимназии, культуры физического, психического и социального здоровья участников образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности Центра**

- 3.1. Основой деятельности Центра является создание образовательной среды, ориентированной на сохранение и укрепление физического, социального, психологического, нравственного здоровья.
- 3.2. Работа Центра осуществляется в рамках Закона РФ "Об образовании", Устава гимназии.
- 3.3. Руководителем Центра является специалист гимназии, курирующий вопросы здоровьесбережения в учебном заведении и участвующий в еженедельных производственных совещаниях и научно-методическом совете гимназии.
- 3.4. Основные направления работы Центра:
  - 3.4.1. социально-психологическое;
  - 3.4.2. медико-физиологическое;
  - 3.4.3. оздоровительное;
  - 3.4.4. социально-просветительское.
- 3.5. Данные направления деятельности реализуются в следующих структурных блоках:
  - 3.5.1. организационный блок, отвечающий за координацию работы школы по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников школы, а также информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди учителей, обучающихся и их родителей;
  - 3.5.2. медицинский блок, планирующий проведение индивидуальных и коллективных мероприятий, направленных на укрепление здоровья школьников и учителей, обеспечивающий становление системы профилактики и коррекции нарушений соматического здоровья с использованием комплекса оздоровительных и медицинских мероприятий без отрыва от учебного процесса;
  - 3.5.3. социально-психологический блок, отвечающий за программу комплексной диагностики и коррекции социальной и психологической сфер личности обучающихся и сотрудников школы, развитие психолого-педагогической поддержки субъектов образовательного процесса;
  - 3.5.4. оздоровительный блок, обеспечивающий формирование здорового жизненного

стиля, активной жизненной позиции и устойчивой мотивации на здоровье у сотрудников школы, учеников и их родителей, а также создание системы мониторинга здоровья обучающихся на основе комплексных психолого-медико-социально-педагогических исследований;

- 3.5.5.** родительский блок, практикующий проведение родительских встреч с участием специалистов, индивидуальные и групповые методы работы с родителями обучающихся, стимулирующий повышение внимания родителей школьников к вопросам здоровья, питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

#### **4. Права сотрудников Центра**

- 4.1.** Сотрудники Центра являются полноправными участниками коллегиального органа управления образовательным процессом в школе. Они имеют право разрабатывать и вносить предложения, готовить проекты решений, определяющих направление их работы, отражать работу Центра в годовом планировании работы школы.
- 4.2.** Центр имеет право анализировать и оценивать результаты здоровьесберегающей деятельности педагогов, поощрять педагогов за успешное решение задач укрепления и коррекции здоровья обучающихся, создание благоприятных условий образовательной среды.
- 4.3.** Центр, опираясь на анализ результативности педагогического процесса, имеет право вносить коррективы, выработать рекомендации по грамотной организации учебно-воспитательного процесса, по внедрению методик здоровьесберегающих технологий.

#### **5. Обязанности сотрудников Центра**

- 5.1.** добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности;
- 5.2.** вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы;
- 5.3.** принимать участие и активно работать на заседаниях педагогического коллектива и педсоветах, проявлять инициативу и ответственность в решении педагогических и управленческих задач;
- 5.4.** уделять внимание саморазвитию и повышению профессиональной компетентности, владеть основами самоанализа;
- 5.5.** осуществлять практическую и творческую работу как в области экологии человека и здоровьесбережения, так и в других областях деятельности, основываясь на их оценке как факторов и условий здорового образа жизни;
- 5.6.** вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводить до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.

#### **6. Организация деятельности Центра**

- 6.1.** Текущая деятельность Центра определяется общим планом работы гимназии и является предметом обсуждения на заседаниях сотрудников Центра, на которых оцениваются итоги систематического контроля и результативность работы каждого сотрудника. Все заседания протоколируются, выполнение решений контролируется.
- 6.2.** Все сотрудники Центра выполняют определенный коллегиально согласованный с руководителем Центра и утвержденный директором школы функционал по управлению процессом здоровьесбережения, выносят на обсуждение актуальные вопросы. Комплексный план работы Центра составляется в начале учебного года и утверждается директором гимназии.
- 6.3.** В течение учебного года проводятся тематические встречи для педагогических сотрудников по проблемам здоровья, здорового образа жизни, актуальным здоровьесберегающим и общеоздоровительным технологиям.
- 6.4.** Руководитель Центра контролирует ведение следующей документации:

- 6.4.1. Комплексный план работы Центра
- 6.4.2. Протоколы совещаний и творческих встреч сотрудников центра;
- 6.4.3. Программы и план тематических встреч для педагогических сотрудников, консультаций для родителей, материалы для их проведения;
- 6.4.4. Адаптированные и авторские разработки и программы оздоровления;
- 6.4.5. Отчеты о проделанной работе;
- 6.4.6. Анализ по внутришкольному контролю деятельности Центра

#### **7. Структура Центра**

- 7.1. Структурными элементами Центра являются следующие функциональные подразделения:
  - 7.1.1. психолого-медико-социально-педагогическая группа - врач, психологи, логопед, учитель ЛФК;
  - 7.1.2. группа социально поддержки - социальный педагог, классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе;
  - 7.1.3. группа педагогической поддержки - педагоги школы;
  - 7.1.4. административная группа - директор школы, заместители директора.
  - 7.1.5. родительская группа – активные родители пропагандирующие ЗОЖ

#### **Нормативные документы**

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 30 июня 2007 года «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ»
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (с изменениями и дополнениями.)