

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
протокол от 31.08.2015 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
приказ от 31.08.2015 г. № 378
директор МАОУ «Гимназия № 6»
г. Перми

_____/Е.А.Васильева

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
протокол от 25.08.2015 г. № 1
председатель Управляющего совета

_____/ Ю.В.Окунева

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
председатель профсоюза

_____/ Е.А.Баландина

**Положение
об оказании платных образовательных услуг
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия № 6» г. Перми**

г.Пермь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми (далее – МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги в Учреждении для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Пермского края и бюджета города Перми. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Платные образовательные услуги могут оказываться заказчикам исключительно на добровольной основе. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному лицу перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг. Отказ Учреждения от заключения договора об оказании платных образовательных услуг при наличии возможности оказания таких услуг не допускается.

Условия договора об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковыми для всех заказчиков, за исключением случаев, когда законом, иными нормативными правовыми актами допускается предоставление льгот для отдельных категорий заказчиков.

2. Цели и задачи

2.1. Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.2. Основными задачами, решаемыми Учреждением при реализации платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация обучающихся;
- расширение кругозора обучающихся;
- углубление знаний обучающихся по предметам;
- подготовка обучающихся к поступлению в высшие учебные заведения;
- развитие интереса обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- развитие творческих способностей, оздоровление обучающихся;
- привлечение Учреждением дополнительных источников финансирования.

3. Перечень платных образовательных услуг

3.1. Учреждение оказывает на договорной основе платные образовательные услуги в соответствии с лицензией и перечнем платных образовательных услуг, ежегодно утверждаемым приказом директора Учреждения.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для организации платных образовательных услуг Учреждение:

4.1.1. изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

4.1.2. создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

4.1.3 на каждую услугу в Учреждении разрабатывается и утверждается программа обучения.

4.2. Учреждение издает приказ об организации платных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, списка лиц, получающих платную образовательную услугу, времени работы групп и закрепленных помещений).

4.3. Для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как педагогические работники, являющиеся сотрудниками Учреждения (по основному месту работы и по совместительству), так и педагогические работники, работающие в Учреждении по гражданско-правовому договору.

4.4. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных образовательных услуг, Учреждение заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам или договоры гражданско-правового характера. Для совместителей утверждается график работы, расписание занятий.

4.5. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника. При этом под конфликтом интересов педагогического работника понимается ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей). В целях исключения возникновения конфликта интересов педагогическому работнику Учреждения запрещено заниматься репетиторством с учащимися, которых он обучает в рамках деятельности, финансируемой из бюджета. Педагогический работник вправе оказывать платные образовательные услуги и вести уроки у одних и тех же учащихся только при условии рассмотрения данного вопроса на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. В случае если комиссией по урегулированию споров будет установлено, что ведение платных образовательных услуг и обучение в рамках деятельности, финансируемой из бюджета, влечет за собой конфликт интересов педагогического работника, такому педагогу запрещается вести платные образовательные услуги у учащихся, которых он обучает в рамках деятельности, финансируемой из бюджета. В связи с тем, что конфликт интересов может возникнуть в случаях, которые невозможно спрогнозировать заранее, обязанность по информированию Учреждения о возникновении конфликта интересов лежит на педагогическом работнике.

В случае возникновения конфликта интересов, педагогический работник обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Учреждения. Директор Учреждения, которому стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Вопросы, связанные с конфликтом интересов педагогического работника передаются на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.8. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Исполнитель регулярно обеспечивает доступность (в том числе путем размещения на информационных стендах; размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет) следующей информации:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, ее выдавшего;

- сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, его выдавшего;
- сведения об Учредителе Учреждения (наименование, место нахождения, телефон, адрес электронной почты);
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень оказываемых платных образовательных услуг;
- условия оказания платных образовательных услуг;
- размер оплаты за оказываемые услуги;
- образцы договоров на оказание платных образовательных услуг;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных услуг (при наличии таковых);
- расписание занятий платных образовательных услуг;
- преподавательский состав, участвующий в оказании платных образовательных услуг;
- ответственных за организацию платных образовательных услуг;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия оказания платных образовательных услуг.

4.9. Информация, предусмотренная пунктами 4.7 и 4.8 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, по адресу: 614101, Россия, Пермский край, г.Пермь, ул.Федосеева, 16, а также на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.12. Примерная форма договора утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.13. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

4.14. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг устанавливается Исполнителем в соответствии с калькуляциями на каждую образовательную услугу и утверждается ежегодно приказом директора Учреждения.

4.15. В договоре оказания платных образовательных услуг указывается полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты.

4.16. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.17. Платные образовательные услуги оказываются в Учреждении в свободное от основного образовательного процесса время.

4.18. При оказании платных образовательных услуг Исполнитель осуществляет:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;
- ведение отдельного учета посещения занятий обучающимися по каждому виду услуг.

4.19. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится через кредитные учреждения в размере и сроки, определяемые договором.

4.20. Сотрудникам, задействованным в организации и оказании платных образовательных услуг, выплата за организацию и оказание данных услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от оказания услуг.

4.21. Учреждение назначает ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг. Ответственное лицо за организацию платных образовательных услуг несет ответственность за данную деятельность, своевременное поступление денежных средств за оказанные услуги, предоставление табелей учета посещения услуг, табелей учета рабочего времени по работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, оформления договоров с заказчиками услуг, договоров с педагогическими работниками, задействованными в оказании данных услуг.

4.22. Учебники и учебные пособия для обучающихся, получающих платные образовательные услуги, приобретаются индивидуально заказчиками. Перечень необходимых учебников и пособий доводится до родителей (законных представителей) исполнителем на организационном собрании до момента заключения договора на оказание платной образовательной услуги.

5. Порядок получения и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

5.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности Учреждения. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Учреждение ведет обособленный статистический и бухгалтерский учет всех операций по доходам и расходам средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, составляет и представляет в установленном порядке отчетность.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (с учетом начислений на оплату труда) до 85,0 %; в том числе: педагогическому персоналу до 73 % от ФОТ, прочему персоналу до 27 % от ФОТ (директору Учреждения до 10 % от полученного дохода от оказания услуг, ответственному за организацию платных образовательных услуг до 7 % от полученного дохода от оказания услуг, ответственным за бухгалтерский учет до 8 % от полученного дохода от оказания услуг; 2% от полученного дохода от оказания услуг обслуживающему персоналу);

- на оплату коммунальных услуг - до 13 %;

- на оплату работ, услуг по содержанию имущества; на оплату прочих услуг, расходов; на увеличение стоимости материальных запасов и основных средств – до 2 %.

5.4. Оплата труда сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг, производится на основании приказа директора Учреждения, табелей учета рабочего времени, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения, либо на основании акта приемки-сдачи оказанных услуг, сдаваемых в бухгалтерию Учреждения. Оплата труда педагогическому персоналу устанавливается исходя из расчета стоимости одного часа образовательной услуги с учетом объема оказываемых услуг (нагрузки).

Всем сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг, может выплачиваться премия в пределах средств, направленных на фонд оплаты труда, на основании приказа директора Учреждения.

5.5. При осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг директору Учреждения приказом начальника департамента образования устанавливается вознаграждение в процентном отношении от дохода, полученного от оказания услуг.

6. Права и обязанности исполнителя, заказчика и обучающегося

6.1. Исполнитель имеет право:

- разрабатывать образовательные программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

- расходовать полученные средства от оказания платных образовательных услуг согласно утвержденному плану финансово – хозяйственной деятельности;

- расторгнуть в одностороннем порядке договор в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося. (п.21 Правил)

О расторжении настоящего договора исполнитель информирует заказчика в письменном виде, путем направления соответствующего уведомления.

6.2. Исполнитель обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в Учреждении;

- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

6.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с нормативными документами, регламентирующими в Учреждении деятельность по оказанию платных образовательных услуг;

- вносить предложения по изменению условий договора на оказание платных образовательных услуг до его подписания;

- выбрать предлагаемые платные образовательные услуги.

6.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

- г) расторгнуть договор.

6.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.8. Заказчик обязан:

- своевременно (в сроки, указанные в договоре) вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно расписанию занятий;

- извещать исполнителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- по просьбе исполнителя приходить для беседы при наличии претензий исполнителя к поведению обучающегося или его отношению к получению платных образовательных услуг;

- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для надлежащего исполнения исполнителем обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

6.9. Обучающийся имеет право:

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести и свободу информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на защиту своих прав и законных интересов;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Обучающийся обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. Руководство деятельностью по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении возлагается на директора Учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных образовательных услуг.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и исполнителем, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

8.1. Контроль за соблюдением законности в части оказания платных образовательных услуг осуществляется Учредителем Учреждения и другими органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (оплату за оказанные и (или) для оказания платных образовательных услуг), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.4. Бухгалтерия Учреждения осуществляет финансовый контроль за операциями, проводимыми при осуществлении платных образовательных услуг, учет поступивших от оказания платных образовательных услуг денежных средств, их расходование, начисление оплаты за оказанные платные образовательные услуги, начисление заработной платы работникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, уплату необходимых налогов, предоставление отчетности о привлечении и расходовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.

9. Обязанности работников Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных образовательных услуг

9.1. Директор Учреждения:

- а) несет ответственность за качество оказываемых Учреждением платных образовательных услуг;
- б) обеспечивает своевременное получение лицензии, дающей Учреждению право оказывать платные образовательные услуги;
- в) издает приказ об оказании платных образовательных услуг; ежегодно утверждает приказом перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- г) назначает своим приказом ответственных за организацию и контроль за качеством оказания платных образовательных услуг, определяет круг обязанностей данных ответственных лиц;
- д) заключает дополнительные соглашения к трудовым договорам, договоры гражданско-правового характера с педагогами, оказывающими платные образовательные услуги;
- е) организует внесение изменений в Устав Учреждения при необходимости;
- ж) утверждает планы мероприятий по расширению деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- з) организует информирование населения об оказываемых платных образовательных услугах, ведёт папку заказчиков;
- и) предоставляет по требованию заказчика Устав Учреждения, лицензию на право ведения образовательной деятельности, информацию об Учредителе, образцы договоров на оказание платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг и информацию об их стоимости, образовательные программы и иную информацию в соответствии с действующим законодательством и п.4.8 настоящего Положения.

9.2. Главный бухгалтер (иное лицо, оказывающее услуги по платным ДОО на основании договора ГПХ или договора, заключенного с организацией):

- а) составляет и корректирует план финансово-хозяйственной деятельности; осуществляет расчет стоимости платных образовательных услуг;
- б) ежемесячно начисляет заработную плату, оплату услуг лицам, участвующим в оказании платных образовательных услуг;
- в) в течение месяца ведет аналитический учёт поступающих средств в разрезе каждой платной образовательной услуги;
- г) контролирует поступление оплаты от заказчиков за платные образовательные услуги;
- д) оказывает помощь заместителю директора, ответственному за организацию платных образовательных услуг, по устранению задолженности по оплате образовательных услуг;
- е) ведет отдельный учёт товарно-материальных ценностей, приобретенных на средства, полученные от оказания платных образовательных услуг.

9.3. Бухгалтер:

- а) заносит начисленную заработную плату по платным образовательным услугам в программу АСУ;
- б) готовит и сдает отчетность в части заработной платы по платным образовательным услугам.

9.4. Заместитель директора (ответственный за организацию платных образовательных услуг):

- а) организует и анализирует деятельность Учреждения по направлению «оказание платных образовательных услуг»;
- б) обеспечивает размещение на официальном сайте Учреждения информации, предусмотренной п.4.8 настоящего Положения;

- в) готовит проекты приказов, связанных с деятельностью Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, перечень платных образовательных услуг;
- г) взаимодействует с сотрудниками бухгалтерии по всем вопросам, связанным с деятельностью Учреждения по организации платных образовательных услуг;
- д) обеспечивает бланками договоров заказчиков платных образовательных услуг, собирает заявления и договоры в единую базу через педагогов, оказывающих платные образовательные услуги;
- е) осуществляет информирование заказчиков об оказываемых платных образовательных услугах;
- ж) ведет учет рабочего времени преподавателей и ежемесячно составляет таблицу, который передаёт в бухгалтерию Учреждения;
- з) организует работу, направленную на устранение задолженности по платным образовательным услугам.

9.5. Педагог, оказывающий платную образовательную услугу:

- а) до заключения договора предоставляет заказчику и обучающемуся подробную информацию об оказываемой платной образовательной услуге;
- б) формирует группу обучающихся для оказания платной образовательной услуги;
- в) оказывает помощь заказчику при оформлении договора;
- г) предоставляет заместителю директора, ответственному за организацию платных образовательных услуг, учебный план, расписание занятий, программу курса;
- д) ведет журнал проведенных занятий, контролирует посещаемость и своевременность оплаты образовательной услуги;
- е) предоставляет заместителю директора, ответственному за организацию платных образовательных услуг, таблицу посещаемости до 25 числа каждого месяца;
- ж) обеспечивает качественное, полное, своевременное оказание платной образовательной услуги.

9.6. Секретарь:

- а) распечатывает бланки договоров, приказов и других материалов по платным образовательным услугам.

9.7. Уборщик помещений:

- а) исполняет свои обязанности согласно должностной инструкции в кабинетах, где проводятся занятия по платным образовательным услугам.

10. Заключительные положения

10.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, привлечению и расходованию средств, полученных от данной деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.