

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ

«Гимназия № 6» г. Перми

Е.А. Васильева

2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**



**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми (в должности председателя), его заместители, учителя, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь.
- 1.3. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по общеобразовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета.**

**Основными задачами педагогического совета являются:**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей теме программы развития ОУ, по темам экспериментальных площадок.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной общеобразовательным учреждением.

**3. Функции педагогического совета.**

**Педагогический совет осуществляет следующие функции:**

- 3.1. Принимает участие в разработке программы развития общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Разрабатывает образовательную программу общеобразовательного учреждения.
- 3.3. Обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением.
- 3.5. Принимает решение:
  - 3.5.1. О порядке и форме проведения промежуточных аттестаций для обучающихся невыпускных классов.

- 3.5.2. О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов и выдаче на основании ее результатов документов государственного образца об уровне образования.
- 3.5.3. Об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах (на основании свидетельства о государственной аккредитации).
- 3.5.4. Об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на иные формы обучения (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года.
- 3.5.5. О переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы.
- 3.5.6. О выдаче соответствующих документов об образовании государственного или международного образца.
- 3.5.7. О награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями.

#### **4. Права педагогического совета.**

##### **Педагогический совет имеет право:**

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- 4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **5. Ответственность педагогического совета.**

##### **Педагогический совет несет ответственность за:**

- 5.1. Выполнение планов работы общеобразовательного учреждения.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **6. Организация деятельности педагогического совета**

- 6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее одного раза в триместр в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.
- 6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **7. Документация педагогического совета**

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.
- 7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 7.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 7.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.