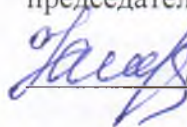


ПРИНЯТО:

Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
протокол от 25.08.2015 г. № 1
председатель Управляющего совета


Ю.В.Окунева

УТВЕРЖДАЮ:

приказ от 31.08.2015 г. № 378
директор МАОУ «Гимназия № 6»
г. Перми




Е.А.Васильева

Положение
о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей
доход деятельности в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6» г. Перми

г.Пермь, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 «Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением Пермской городской Думы от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Перми (далее – Учреждение) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации города Перми от 13.05.2015 г. № СЭД-08-01-26-265, согласованного в части, касающейся имущества, департаментом имущественных отношений администрации города Перми;

- Свидетельства о государственной аккредитации серия ПК № 059135, регистрационный № 398 от 18 июня 2012 года;

- Лицензии серия 59Л01 № 0002026 регистрационный № 4185 от 4 августа 2015 года, срок действия: бессрочно.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охраны безопасности обучающихся, организации и проведения мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет оказания платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном законодательством и органами местного самоуправления;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- другие средства, предусмотренные Уставом Учреждения и законодательными актами.

2.3 Бухгалтерия Учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных образовательных услуг

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных образовательных услуг, регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6» г. Перми».

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду имущества

4.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, направляются на содержание Учреждения и развитие материально-технической базы.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, дератизации, дезинфекции, вывоза мусора).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

6.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет

заявление на имя директора Учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы вноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности Учреждения, в том числе на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг, работ;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся сотрудниками бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через расчетный счет или кассу Учреждения (при наличии в Учреждении кассового аппарата) не допускается.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет Учреждения с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства, полученные Учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходятся сотрудниками бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем Учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

8.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в Учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных образовательных услуг.

8.5. Директор Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

9. Заключительные положения

9.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.