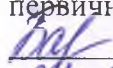


Принято  
общим собранием  
работников

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий Совет  
гимназии

 Ю.В. Окунева  
« 31 » августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзная  
первичная организация  
 Е.А. Баландина  
« 31 » августа 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о распределении стимулирующих выплат работникам МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», утвержденным Постановлением администрации города от 20.10.2009 № 705.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.3. Стимулирующая часть оплаты труда работников гимназии, составляющая не менее 30 % заработной платы, направлена на повышение мотивации работников гимназии к качественному труду посредством обеспечения взаимосвязи между результатами труда и доходом работника.
- 1.4. Доля стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственной осуществляющих учебный процесс

(учителей) устанавливается в объеме не менее 65% стимулирующего фонда оплаты труда гимназии.

- 1.5. Доля стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс, заместителей директора и главного бухгалтера гимназии, учебно-вспомогательного персонала, административного персонала, рабочих, устанавливается в объеме не более 35% стимулирующего фонда оплаты труда гимназии.
- 1.6. Экономия по базовой и стимулирующей частям фонда оплаты труда гимназии может быть направлена на стимулирующие выплаты соответствующей категории работников.
- 1.7. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа качества и эффективности деятельности работников гимназии по критериям, отражающим результаты их труда, согласованным с Управляющим советом и профсоюзным комитетом гимназии.
- 1.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, созданной в Учреждении (далее – комиссия).

## **2. Порядок расчета стимулирующих выплат**

- 2.1. Определение стимулирующих выплат производится с учетом количества набранных баллов.
- 2.2. При распределении стимулирующих выплат работникам гимназии комиссия оценивает их деятельность по балльной системе на основании информации, представленной членами комиссии.
- 2.3. Стоимость баллов определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками гимназии.  
$$S = F / \Sigma \text{ баллов, где}$$

S – стоимость балла;  
F – объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда гимназии за отчетный период определенной категорией работников гимназии;  
 $\Sigma$  баллов – сумма итогового количества баллов, набранных определенной категорией работников гимназии.
- 2.4. Размер стимулирующей выплаты работникам гимназии определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работником, на стоимость одного балла.  
$$P = S \times B, \text{ где}$$

P – размер стимулирующей выплаты работника;  
S – стоимость балла;  
B – количество набранных работником баллов.

### **3. Порядок распределения стимулирующих выплат**

- 3.1. Размер стимулирующих выплат определяется 2 раза в год – в сентябре и феврале.
- 3.2. Стимулирующие выплаты производятся в пределах выделяемых средств.
- 3.3. Решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам гимназии принимается комиссией по установлению стимулирующих выплат и утверждается приказом директора.
- 3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается в составе 5 членов. В состав комиссии входят представители первичной профсоюзной организации (1 или более), Управляющего совета гимназии (1 или более), 1 представитель от администрации гимназии (руководитель или его заместитель), педагогические работники гимназии. Состав и срок действия комиссии утверждаются приказом директора гимназии.
- 3.5. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год (в сентябре и феврале) и оформляются протоколом.
- 3.6. Заседание комиссии является правомочным при кворуме не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.8. Решения комиссии о распределении стимулирующих выплат работникам гимназии принимаются комиссией на основании отчетов по итогам работы за отчетный период в отношении каждого работника. При этом каждый учитель самостоятельно составляет данный отчет, в котором начисляет себе баллы по итогам работы за отчетный период в соответствии с утвержденным в гимназии Перечнем показателей результативности деятельности работников, и предоставляет данный отчет в комиссию.  
Работники, относящиеся к иным категориям (кроме учителей) также самостоятельно составляют отчет, в котором начисляют себе баллы по итогам работы. При этом представитель администрации гимназии, входящий в состав комиссии, координирует составление отчетов и организует их предоставление в комиссию.
- 3.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания работников гимназии либо проводить собеседования с ними в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию.
- 3.10. Материалы по оценке качества труда работников комиссией систематизируются и анализируются. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого работника,

которое оформляется протоколом, и предоставляет данный протокол директору гимназии. На основании протокола комиссии директор гимназии издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ каждому работнику.

#### **4. Виды стимулирующих выплат.**

- 4.1. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
  - 4.1.1. ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда;
  - 4.1.2. разовые премии за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений администрации гимназии по приоритетным направлениям деятельности;
  - 4.1.3. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50, 55, 60-летию со дня рождения; в связи с увольнением при выходе на пенсию;
  - 4.1.4. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам, разовые, квартальные, годовые премии по результатам труда;
  - 4.1.5. иные стимулирующие выплаты.
- 4.2. Работникам гимназии при наличии средств может быть оказана единовременная материальная помощь. Единовременная материальная помощь оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника гимназии и приказа директора.
- 4.3. Руководителю гимназии единовременная материальная помощь устанавливается на основании приказа начальника департамента образования в соответствии с положением о стимулирующих и иных выплатах от 25.02.2013 № СЭД -08- 01-09-114.

#### **5. Условия стимулирующих выплат работникам.**

##### **5.1. Показатели результативности деятельности педагогических работников:**

**Критерий – обеспечение высокого качества образовательного процесса в гимназии.**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<u>Результативность образовательной деятельности.</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• 100 % успеваемость по итогам полугодия, года</li><li>• Качество знаний по предмету (по уровню сложности):</li></ul>	5

<p>русский язык математика начальная школа история литература иностраннй язык более 70 % обществознание химия физика 60 - 70 % биология естествознание география 50-60 % информатика</p>	50
<p>экономика физкультура более 90 % технология музыка ИЗО 80-90 % ОБЖ</p>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позитивная динамика качества знаний</li> <li>• Результаты ЕГЭ, ЕРТ , ОГЭ:</li> </ul> <p>- средний результат ЕГЭ, ОГЭ, ЕМТ выше, чем по городу 20</p> <p>- наличие 80 - 100 баллов за каждого ЕГЭ 25</p> <p>- наличие 80 - 100 баллов за каждого ОГЭ, ЕРТ 15</p> <p>- средний балл по классу (группе) больше 70 40</p> <p>-% качества на ОГЭ выше 70 ( по классу) 40</p> <p>-средний балл по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе выше или на уровне среднего балла по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе по г.Перми 15</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позитивные результаты внеурочной деятельности по предмету (олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали, соревнования в зависимости от уровня):</li> </ul> <p>- участник очного тура 5</p> <p>- призер очного тура, муниципальный уровень 20</p> <p>- призер очного тура, региональный уровень 30</p> <p>- призер очного тура, российский уровень 50</p> <p>- призеры дистанционных олимпиад, чемпионатов, конкурсов 5</p> <p>- гимназические конкурсы, НПК, 1</p> <p>- участник 1-4 класс; 3</p> <p>- участник 5-11 класс; 10</p> <p>15</p>	

<p>- призер.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа с электронными дневниками, журналами (100%)</li> </ul>	
<p><u>Инновационная деятельность педагога.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение экспериментальной работы</li> <li>• разработка авторской программы</li> <li>• внедрение в практику гимназии авторских программ</li> <li>• использование современных образовательных технологий</li> <li>• использование современных методов оценивания</li> <li>• разработка социально значимых проектов, акций, учебных проектов (при наличии программы)</li> <li>• реализация социально значимых проектов, акций, учебных проектов (наличие отчета)</li> <li>• руководство социальными практиками, профессиональными приборами (наличие отчета)</li> <li>• участие в проектной деятельности (отзывы руководителя проекта)</li> <li>• участие в работе Центра «Вектор здоровья» (по отзыву руководителя Центра)</li> <li>• руководство детскими разновозрастными объединениями</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10-25</p> <p>20-30</p>
<p><u>Методическая деятельность педагога.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение и распространение педагогического опыта</li> <li>• Публикации</li> <li>• Участие в работе проблемных и временных творческих группах</li> </ul>	<p>10-20</p> <p>10-20</p> <p>30</p>
<p><u>Участие в профессиональных конкурсах</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Учитель года»: участник призер</li> <li>• ПНПО: участник призер</li> <li>• Прочие конкурсы участник Призер</li> <li>• Высокий уровень, показанный на мониторинге профессиональной компетентности учителей</li> </ul>	<p>20-25</p> <p>40-50</p> <p>10-20</p> <p>40-50</p> <p>10-25</p> <p>30-50</p> <p>40</p>
<p><u>Взаимодействие с родителями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие конфликтов, жалоб (данные администрации)</li> <li>• Участие в программе социального партнерства (при наличии отчета) – для учителей, не имеющих классного руководства</li> </ul>	<p>5</p> <p>25</p>
<p><u>Исполнительская и трудовая дисциплина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Отсутствие нарушений (данные администрации)</u></li> <li>• <u>Молодые специалисты и учителя, начинающие педагогическую деятельность</u></li> </ul>	<p>30</p> <p>30-50</p>

**Критерий – позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя**

Показатель	Баллы
<p><u>Организация учебной деятельности учащихся класса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокое качество знаний               <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 60 %</li> <li>- 50 - 60 %</li> <li>- стабильность</li> </ul> </li> <li>• Наличие положительной динамики по классу</li> </ul>	<p align="center">30 20 10 5-10</p>
<p><u>Создание условий для образовательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, состоящих на учете в ОППН:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальная школа;</li> <li>- 5-11 классы.</li> </ul> </li> <li>• Организованное питание учащихся           <ul style="list-style-type: none"> <li>1-4 классы 90-100 %</li> <li>5-11 классы 70-80 %</li> <li>5-11 классы 80-90 %</li> <li>5-11 классы 100 %</li> </ul> </li> </ul>	<p align="center">15 20 10 5 10 20</p>
<p>Организация и проведение мониторинга эффективности воспитательного процесса в классе (справка заместителя директора по ВР)</p>	<p align="center">10</p>
<p><u>Содержание воспитательной работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие учащихся в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях вне гимназии</li> <li>• Реализация классом социально-значимых проектов в гимназии с учащимися других классов</li> <li>• Участие в программе социального партнерства</li> <li>• Разные формы организации каникулярного отдыха</li> <li>• Реализация в классе программ по оздоровлению</li> <li>• Создание развивающей среды в классном коллективе, работа по направлению «Социализация» (наличие плана работы)</li> <li>• Работа по профилактике преступлений и ООД</li> <li>• Работа, направленная на формирование у учащихся профессионального самоопределения</li> <li>• Номинация класса на «Чай – Нике»</li> </ul> <p>- номинация «Класс года»</p> <p>- остальные номинации ( номинант-призёр)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Победа класса на общегимназических конкурсах (победитель призёр)</li> </ul>	<p align="center">5 10 25 5 10 3 балла за 1 ученика в классе 5 5-25 30 10-20</p>
<p><u>Исполнительская и трудовая дисциплина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие нарушений</li> </ul>	<p align="center">30</p>

Деятельность в качестве тьютора	20-40
Классное руководство в классах с ИУП	10-15

**5.2. Показатели результативности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной, научно-методической и воспитательной работе**

**Критерий – обеспечение высокого качества и общедоступности общего образования в гимназии**

**5.2.1. Заместитель директора по УВР**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации (в том числе ЕМТ, ЕГЭ)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средний балл по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе выше или на уровне среднего балла по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе по г.Перми</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, по вопросам повышения качества образования</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие отчислений из гимназий, сохранение контингента</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, декадах, проектах)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная подготовка и проведение гимназических олимпиад, конкурсов, конференций</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень подготовки документов на участие в проектах, конкурсах разных уровней</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение среднего балла по предметам на ЕРТ не ниже среднего по городу</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций</li> </ul>	10



### 5.2.2. Заместитель директора по НМР

Показатель	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение среднего балла по предметам по выбору ЕГЭ не ниже среднего по городу</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доля выпускников, сдавших ЕГЭ на балл не ниже минимального, необходимого для поступления в ВУЗ, от общего количества обучающихся 11 кл, изучавших данный предмет на профильном (углубленном) уровне 80 % и более</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение среднего балла по ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике не ниже показателя, установленного для Учреждения</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, декадах, проектах)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией (педагогический совет, научно-методический совет, психолого-педагогический консилиум, органы ученического самоуправления)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, по вопросам повышения качества образования</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие отчислений из гимназий, сохранение контингента</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средний балл уровня готовности обучающихся 7, 9, 11 классов к профессиональному самоопределению на уровне или выше среднего балла по городу Перми</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество призеров и победителей регионального и (или) заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников не менее 1</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная подготовка и проведение гимназических олимпиад, конкурсов, конференций</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективная работа по реализации кадровой политики гимназии</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень квалификации педагогов (доля педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категорию, не ниже среднего значения по городу)</li> </ul>	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень профессиональной компетентности педагогов (средний результат по тестированию учителей школы на предмет профессиональной компетентности не ниже среднего значения по городу)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень подготовки документов на участие в проектах, конкурсах разных уровней</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией (педагогический совет, научно-методический совет, психолого-педагогический консилиум, органы ученического самоуправления)</li> </ul>	5

### 5.2.3. Заместитель директора по ВР

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, по вопросам повышения качества образования</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие отчислений из гимназий, сохранение контингента</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, декадах, проектах)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная подготовка и проведение гимназических олимпиад, конкурсов, конференций</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системная занятость учащихся гимназии во внеурочное время</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективная работа по привлечению родителей к организации воспитательной деятельности гимназии</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективная работа по реализации социально значимых проектов</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивация классных руководителей на обобщение и распространение своего опыта на разных уровнях</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация эффективной деятельности ученического самоуправления</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень подготовки документов на участие в проектах, конкурсах разных уровней</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация работы общественных</li> </ul>	5

<p>органов, участвующих в управлении гимназией (педагогический совет, научно-методический совет, психолого-педагогический консилиум, органы ученического самоуправления)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительные результаты работы по профилактике преступлений и ООД (количество учащихся, совершивших ООД, не превышает норму, установленную для Учреждения)</li> </ul>	10
--	----

### **5.3. Показатели результативности деятельности заведующего хозяйством**

Показатель	Баллы
<p><u>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень исполнения требований Госпотребнадзора</li> <li>• Уровень исполнения требований Роспотребнадзора</li> </ul>	5 5
<p><u>Организация закупок в соответствии с 223-ФЗ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления технического задания и контрактных отношений</li> <li>- своевременное заключение муниципальных контрактов</li> <li>- правильность проведения процедуры проведения закупок</li> </ul> </li> <li>• Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ</li> </ul>	5 5 5 3
<p><u>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам</li> <li>- соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) индивидуальным удельным нормам</li> </ul>	3 3
<p><u>Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по передаче имущества в пользование третьим лицам со стороны департамента образования и департамента имущественных отношений</li> </ul>	2

**5.4. Показатели результативности деятельности  
главного бухгалтера**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности</u></li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды</u></li> </ul>	20
<u>Своевременный контроль устранения кредиторской и дебиторской задолженности</u>	20
<u>Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками (оценка текущей кредиторской и дебиторской задолженности) не ниже допустимого уровня</u>	10
<u>Внешняя оценка деятельности -отсутствие нарушений(замечаний)</u>	10
<u>Качественная и своевременная сдача отчетности</u>	20

**Бухгалтера**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Качественное исполнение обязанностей по начислению заработной платы сотрудникам</u></li> </ul>	3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Обеспечение своевременной уплаты в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды</u></li> </ul>	5
<u>Своевременное размещение документов на официальном сайте bus.gov.ru</u>	5
<u>Внешняя оценка деятельности -отсутствие нарушений(замечаний)</u>	2
<u>Качественная и своевременная сдача отчетности</u>	3

**5.6. Показатели результативности деятельности библиотекаря гимназии.**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление тематических выставок</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активное участие в организации мероприятий разного уровня</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрение и использование в практике работы библиотеки ИКТ</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное и качественное составление заказа на учебную литературу</li> </ul>	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в творческой группе по здоровьесбережению</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнительская дисциплина. Своевременная и качественная сдача отчетности</li> </ul>	5

**5.7. Показатели результативности деятельности социального педагога и педагога-психолога гимназии.**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<p><u>Формирование здоровьесберегающей среды в гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение мероприятий на базе гимназии или других организаций, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся и учителей</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация проектов по формированию ЗОЖ</li> </ul>	2
<p><u>Участие в инновационной деятельности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и внедрение авторских программ</li> <li>• Использование современных технологий</li> <li>• Ведение экспериментальной работы</li> <li>• Разработка и реализация проектов (вне работы по формированию ЗОЖ)</li> </ul>	2 2 2 2
<p><u>Повышение профессионального уровня</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в профессиональных конкурсах: участник</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах: призер</li> <li>• Обобщение и распространение собственного опыта (за каждый вид деятельности)</li> </ul>	2 2 2

<u>Сопровождение образовательного и воспитательного процесса</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация разновозрастного сотрудничества</li> <li>• Проведение классных часов и родительских собраний</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p>
<u>Организация работы с семьей</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение совместных досуговых мероприятий с родителями</li> <li>• Организация каникулярного отдыха</li> <li>• Организация летней практики учащихся</li> <li>• Организация трудовой деятельности учащихся</li> </ul>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<u>Исполнительская дисциплина. Своевременная и качественная сдача отчетности</u>	3
<u>Результативность работы по профилактике преступлений и ООД</u> - количество учащихся, совершивших общественно опасные деяния, не превышает норму, установленную для Учреждения	3

### **5.9. Показатели результативности деятельности секретаря гимназии.**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<u>Соблюдение требований по кадровому делопроизводству</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярность ведения личных дел, карточек Т-2, правильность заполнения трудовых книжек (без замечаний)</li> <li>• Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов (без замечаний)</li> <li>• Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)</li> <li>• Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных (без замечаний)</li> <li>• Своевременность ведения дел по пенсионному фонду РФ, медицинскому страхованию, работа с военкоматом ( без замечаний при соблюдении сроков)</li> </ul>	<p>3 балла</p> <p>3 балла</p> <p>до 3 баллов</p> <p>3 балла</p> <p>3 балла</p>
<u>Своевременное оформление документов и достоверное представление отчетности</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественная работа в ИСЭД</li> <li>• отсутствие нарушений сроков в предоставлении отчетности (при соблюдении сроков)</li> </ul>	<p>3 балла</p> <p>3 балла</p>
<u>Соблюдение требований по работе с обращениями</u>	

<p><u>граждан</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность работы с корреспонденцией</li> <li>• соблюдение сроков исполнения обращений граждан, сроков исполнения документации (при соблюдении сроков)</li> </ul>	<p>до 3 баллов 3 балла</p>
<p><u>Исполнительская дисциплина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественное и своевременное информационное обеспечение административно-управленческого процесса (без замечаний)</li> <li>• своевременное получение и распределение почты по исполнителям (без замечаний, при соблюдении сроков)</li> <li>• Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (при наличии позитивных отзывов)</li> </ul>	<p>3 балла  3 балла  3 балла</p>