



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
П Р И К А З
НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

28.04.2018

№ СЭД-059-08-01-09-524

**О проведении документальной
проверки организации
функционирования
наблюдательного совета
в муниципальных автономных
образовательных учреждениях**

На основании Положения о департаменте образования администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224, приказов начальника департамента образования администрации города Перми от 30 мая 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-763 «Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных департаменту образования учреждений и муниципальных служащих», от 15 декабря 2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1671 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий на 2018 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 14 мая 2018 г. по 31 мая 2018 г. плановую документальную проверку организации функционирования наблюдательного совета в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях г.Перми (далее – документальная проверка).
2. Утвердить прилагаемую программу проведения документальной проверки.
3. Начальникам отделов образования города Перми организовать ознакомление руководителей подведомственных муниципальных автономных образовательных учреждений г.Перми (далее – МАОУ), указанных в пункте 1 программы проведения документальной проверки, с настоящим приказом под подпись.
4. Председателю комиссии Левитану О.Е. представить до 31 мая 2018 г. акт о результатах проведения документальной проверки.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового управления Постникову М.Н.

Л.В. Серикова

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника департамента
образования администрации города
Перми

от 28.04.2018 № СЭД-059-08-01-09-524

ПРОГРАММА
проведения документарной проверки

1. Представление руководителями МАОУ документов за период 2014 – 2017 годы (номенклатура дел МАОУ, приказ об утверждении состава наблюдательного совета (далее – НС), протоколы заседаний НС, журнал учета телефонограмм) в юридический отдел организационно-правового управления департамента образования администрации города Перми (далее – департамент образования) согласно графику:

№	Наименование образовательного учреждения	Срок	Ответственный
1.	МАДОУ «Детский сад № 70» г. Перми	14 мая 2018 г.	Руководитель образовательного учреждения
2.	МАОУ «Гимназия № 6» г.Перми	14 мая 2018 г.	Руководитель образовательного учреждения
3.	МАОУ «СОШ № 6» г.Перми	14 мая 2018 г.	Руководитель образовательного учреждения

2. Последовательность проведения документарной проверки:
- 2.1 изучение номенклатуры дел МАОУ;
 - 2.2 проверка наличия приказов об утверждении состава НС;
 - 2.3 анализ протоколов заседаний НС;
 - 2.4 проверка журнала учета телефонограмм, направляемых членам НС МАОУ;
 - 2.5 подведение итогов документарной проверки;
 - 2.6 подготовка акта о результатах проведения документарной проверки;
 - 2.7 утверждение акта о результатах проведения документарной проверки начальником организационно-правового управления департамента образования.
3. Состав комиссии для проведения документарной проверки

Председатель комиссии

Левитан

Олег Евгеньевич

- начальник юридического отдела
организационно-правового управления
департамента образования

Члены комиссии:**Ахмерова****Юлия Тагировна****- ведущий специалист общего отдела
организационно-правового управления
департамента образования****Сальникова****Наталья Петровна****- главный специалист юридического
отдела организационно-правового
управления департамента образования****Орлова****Ксения Александровна****- консультант-юрист юридического
отдела организационно-правового
управления департамента образования****Швецова****Татьяна Леонидовна****- главный специалист юридического
отдела организационно-правового
управления департамента образования**

**4. Срок проведения документарной проверки с 14 мая 2018 г.
по 31 мая 2018 г.**