

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 6» Г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

05.09.2017

№ СЭД-059-01-02-56

**Об организации питания
обучающихся МАОУ
"Гимназия № 6" г. Перми в
2017-2018 учебном году**

На основании приказа начальника департамента образования администрации г. Перми от 25.08.2017 г. № СЭД-059-08-01-09-1088 «Об организации питания в 2017-2018 учебном году», с целью надлежащей организации питания в гимназии, а также обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся МАОУ «Гимназия 6» г. Перми

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 04 сентября 2017 года питание обучающихся гимназии за счет средств бюджета льготным категориям и средств родителей (законных представителей) остальным обучающимся.
2. Установить с 04.09.2017 года стоимость питания одного учащегося в день: завтрак учащихся 1-4 классов - 85 рублей; завтрак (обед) учащихся 5-11 классов - 95 рублей;
3. Утвердить график питания обучающихся и режим работы столовой (Приложение 1).
4. Утвердить план работы по организации питания на 2017-2018 учебный год (Приложение 2).
5. Утвердить состав бракеражной комиссии (Приложение 3).
6. Утвердить состав общественной комиссии (Приложение 4).
7. Утвердить план работы общественной комиссии (приложение 5).
8. Назначить ответственным за организацию питания учащихся в 2017 - 2018 учебном году, в том числе за организацию бесплатного питания льготных категорий учащихся гимназии Искендерову Т.Н., секретаря.
9. Ответственной за организацию питания Искендеровой Т.Н.:
9.3. осуществлять ежедневный контроль за организацией питания

обучающихся в учреждении;

9.4. вести систематический учет питания учащихся льготных категорий;

9.2. организовать контроль родительской общественности за работой столовой в 2017-2018 году;

9.3. подготовить информационный материал для педагогов, родителей, учащихся по вопросам питания;

9.4. осуществлять мониторинг эффективности организации питания в течение года.

10. Классным руководителям:

10.1. вести ежедневный учет бесплатных завтраков и обедов, корректировать количество заказанных порций;

10.2. нести ответственность за точность заказов, соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися во время приема пищи;

10.3. обеспечить организованное горячее питание обучающихся 1-9 классов;

10.4. присутствовать в столовой с классом во время приема пищи обучающимися;

10.5. проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе;

10.6. осуществлять контроль за своевременной оплатой питания учащихся;

10.7. обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов обучающимися класса;

10.8. довести до сведения родителей обучающихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

11. Школьному медицинскому работнику Фихтнер М.Ф.:


11.1. Осуществлять контроль за организацией питания в учреждении;

11.2. проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе, формированию навыков и культуры здорового питания.


12. Жигалову А.И., ответственному за работу с сайтом, разместить документы, регламентирующие организацию питания, на сайте учреждения в срок до 10.09.2017 г.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии


Григорьев

Е.А. Васильева

 Шенгуров Р. В.

**График работы
столовой МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
на 2017-2018 учебный год**

День недели	Время работы
Понедельник-пятница	09.00-16.00
Суббота	09.00-12.30

График питания учащихся в столовой

Время	Классы
1 перемена (09.15-09.25)	1-2 классы
2 перемена (10.10-10.20)	3-4 классы,
3 перемена (11.05-11.25)	5а, 5б, 6а, 6б классы,
4 перемена (12.10-12.30)	7а,7б, 8а, 8б, 8у классы
5 перемена (13.15-13.30)	9а, 9б, 9у классы

План работы по организации питания
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
на 2017-2018 учебный год

	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Информационное совещание по вопросам организации горячего питания в гимназии в 2017- 2018 учебном году	Сентябрь, 1 неделя	Ответственная за организацию питания Искендерова Т.Н.
2	Уточнение списка детей льготных категорий	Сентябрь	Кл. руководители
3	Ежедневный контроль за количеством питающихся в столовой учащихся	В течение года	Кл. руководители Отв. за организацию питания Искендепова
4	Мониторинг питания обучающихся (подготовка отчета для учредителя)	1 раз в квартал	Отв. за организацию питания Искендерова
5	Проведение классных часов по культуре питания, здорового образа, режиме дня	Не менее 1 раза в четверть	Классные руководители
6	Обсуждение вопросов питания на родительских собраниях	1 раз в четверть	Классные руководители
7	Контроль качества и организации питания Комплексная проверка состояния работы пищеблока	1 раз в четверть	Представители общественной комиссии
8	Проверка десятидневного меню и его исполнения в столовой	1 раз в 7 дней	Отв. за организацию питания Искендерова Т.Н.

9	Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	Ежедневно	Мед. работники Фихтнер М.Ф., Ведерникова Л.Ю.
10	Проверка выполнения санитарных правил и нормативов	1 раз в четверть	Мед. работники Фихтнер М.Ф., Ведерникова Л.Ю.
11	Контроль за качеством пищи и соблюдением технологии приготовления	Ежедневно	Бракеражная комиссия
12	Проведение лабораторных исследований	1 раз в квартал	ИП Юкина Л.А.
13	Организация альтернативного питания	В течение года	Директор Е.А. Васильева. И.Г. Юкина

Состав бракеражной комиссии

Постоянные члены:

1. Васильева Е.А., директор гимназии;
2. Фихтнер М.Ф., медицинский работник.
3. Искендерова Т.Н., секретарь, ответственная за организацию питания в гимназии.
4. Егоренко Е.В., заведующий производством столовой.

Члены комиссии:

5. Захарова В.А., учитель начальных классов
6. Шестакова С.В., учитель начальных классов
7. Гуз А.И., учитель английского языка
8. Зорина А.М., учитель русского языка и литературы
9. Вострокнутова О.А., учитель английского языка

Подписи:

Искендерова Т.Н.
Зорина А.М.

**Состав Общественной комиссии
по организации контроля за питанием в МАОУ «Гимназия № 6»
г. Перми**

Представители родительской общественности:

1. Насибуллина Татьяна Владимировна
2. Магасумова Елена Ивановна
3. Оха Дмитрий Евгеньевич

Представители гимназии:

1. Баландина Е.А., учитель ОБЖ, председатель первичной профсоюзной организации МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
2. Короткова А.Ю., учитель начальных классов.

**План
работы общественной комиссии по контролю за организацией и
качеством питания в МАОУ «Гимназия №6» г. Перми
на 2017 – 2018 учебный год.**

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
Заседание Управляющего совета гимназии по вопросу о формировании общественной комиссии из числа родительской общественности за организацией и качеством питания уч-ся в 2017-17 учебном году	Август-сентябрь	Председатель Управляющего совета Окунева Ю.В.
Включение в приказ об организации питания утвержденного списка общественной комиссии за организацией и качеством питания обучающихся	Сентябрь	Е.А. Васильева, директор гимназии
Проведение организационного собрания членов комиссии для ознакомления их с нормативно-правовыми документами по организации питания на 2017 - 2018 учебный год . Распределение обязанностей. Составление графика проверок.	Сентябрь	Насибуллина Т.В.
Проверка готовности школьной столовой на новый учебный год	Октябрь	Комиссия
Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета.	1 раз в неделю	Баландина Е.А.
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	Короткова А.Ю. Баландина Е.А.
Проверки пищеблока согласно программе контроля за организацией питания в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми на 2016-2017 учебный год	1 раз в четверть	Комиссия
Подготовка отчета о работе по осуществлению контроля и выполнению данных комиссии поручений	По итогам проверки	Председатель комиссии Насибуллина Т.В.
Обсуждение итогов проверки на совещании у руководителя	1 раз в четверть	Васильева Е.А., директор гимназии
Контроль за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню.	В течение года	Комиссия

Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд, норм выдачи готовых порций, условий хранения продукции	В течение года	Комиссия
Контроль за качеством поставляемой продукции, поступающей на пищеблок, проверка сертификатов соответствия.	В течение года	Комиссия
Проверка ведения бракеражного журнала	В течение года	Короткова А.Ю.
Организация и проведение мониторинга обучающихся по ассортименту и качеству питания (Совместно с администрацией школы)	Апрель - Май	Председатель комиссии Насибуллина Т.В.
Исправность и использование технологического оборудования пищеблока и соблюдение правил по технике безопасности.	1 раз в четверть	Комиссия
Подведение итогов работы общественной комиссии за год	Май	Председатель комиссии Насибуллина Т.В.