Приложение № 1

к договору № \_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

**физической охраны здания и территории МАОУ «Гимназия № 6 » г. Перми**

Охраняемыми объектами являются все помещения в двух зданиях сами здания в целом, а также территория, расположенные по адресу: **614101, г. Пермь, ул. Федосеева, 16**

Охрана объектов осуществляется в порядке, установленном Правительством РФ, в соответствии с требованиями: Закона РФ № 2487-1 от 11.03.1992 (в редакции от 02.07.2013 № 185-ФЗ) «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.08.1992 № 587 (в редакции от 27.12.2012 № 1423) «Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (наличие удостоверения частных охранников, оснащение охранников форменной одеждой, служебной сотовой связью, наличие полиса ответственности предприятия и др.); Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 № 498 (в редакции от 21.11.2011 № 957) «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»

Характеристика объектов охраны: **Адрес: 614101, г. Пермь, ул. Федосеева, 16**

Объект представляет собой два здания, и прилегающую к нему территорию.

Здание оборудовано видеокамерами (11 внутренних, 15 наружных), пожарной и охранной сигнализациями, системой СОУЭ;

Здание гимназии сдается на охранную сигнализацию, на ночь, выходные и праздничные дни. Пост охраны находится на первом этаже учебного четырехэтажного здания, за входными дверьми (слева). Пост охраны оборудован монитором, на который выведен сигнал видеокамер. Пост оснащен брелоком тревожной сигнализации, стационарной КЭВ, стационарным телефоном.

Дежурство сотрудника охранника:

* с понедельника по пятницу с 7:20 до 22:00,
* в субботу с 7.20 до 18.00,
* в воскресенье по особому распоряжению директора.

**Качественные характеристики оказываемых услуг:**

1) Общие требования к услугам. Услуги должны обеспечить:

* Охрану объекта, сооружений, имущества и территории Заказчика от противоправных действий со стороны третьих лиц, пресечение и предупреждение таких противоправных действий.
* Защиту сотрудников и учащихся от противоправных посягательств. В случае возникновения конфликтной ситуации, вмешаться и пресечь возможное нарушение общественного порядка.
* Недопущение попыток хищения, повреждения или уничтожения охраняемого объекта и имущества Заказчика в результате действий третьих лиц.
* Поддержание внутреннего порядка на охраняемом объекте.
* Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом объекте.
* Контроль за посетителями, недопущение нахождения на объекте лиц в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и/или имеющих наркотические, взрывоопасные или ядовитые вещества, огнестрельное или холодное оружие.
* Принятие мер по обеспечению безопасности сотрудников и учащихся учреждения при наступлении чрезвычайной ситуации (организация эвакуации сотрудников, вызов специализированных служб).
* Бесперебойное несение дежурства сотрудников охраны на объекте.
* Неотложные меры по ликвидации происшествий и аварийных ситуаций.
* Контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей (по письменному согласованию с директором учреждения, материально ответственными лицами учреждения).
* Осуществлять подачу звонков в учреждении, согласно расписанию звонков, утвержденного директором учреждения.
* Выдача ключей от кабинетов под роспись в журнале выдачи ключей лицам, разрешенным директором учреждения.

Требования к оказанию услуг охранниками: .

* уметь пользоваться противопожарными средствами. При обнаружении признаков возгорания - оценить обстановку и, при необходимости, вызвать пожарную службу, оповестить администрацию, принять меры к эвакуации людей, находящихся на объекте;
* знать должностную инструкцию сотрудника охраны и внутренние документы гимназии (Положение о пропускном режиме, Положение о дежурном администраторе, Правила внутреннего трудового распорядка и т.д.);
* знать алгоритм действий в случае чрезвычайной ситуации и телефоны экстренных служб;
* принимать неотложные меры по ликвидации происшествий и аварийных ситуаций;
* осуществлять контроль за выносом и вносом оборудования и других материальных ценностей (по письменному согласованию с директором учреждения, материально ответственными лицами учреждения);
* в случае возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций (пожар, нападение, обнаружение взрывных устройств, подозрительных предметов), а также в случае хищения, порчи имущества, противоправных действий со стороны посетителей и посторонних лиц - вызывать наряд полиции и доложить об этом оперативному дежурному своей организации, вызвать группу быстрого реагирования по «тревожной» кнопке;
* строго пресекать все попытки проникновения на объект посторонних лиц в не установленное для этого время;
* добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, соблюдать установленную охранным предприятием единую форму одежды, быть внимательным и вежливым с учащимися, сотрудниками и посетителями;
* обеспечить ведения журнала учета посетителей объекта (кроме сотрудников и учащихся учреждения) (вход - выход).
* снимать объект с охраны (открывать двери) вначале дежурства.
* сдать объект под охрану после окончания дежурства.
* своевременно подавать звонки в учреждении, согласно расписанию звонков (с учетом их изменений).

Запрещается:

* находиться на объекте охранников в нетрезвом состоянии, а так же распитие спиртных напитков и употребления наркотических средств;
* оставлять пост во время дежурства;
* разрешать вынос (вывоз) материальных ценностей без согласования с директором учреждения, материально ответственными лицами учреждения;
* допускать на объект подозрительных лиц, рекламных или торговых агентов, а так же лиц, не имеющих при себе документа удостоверяющего личность;
* допускать без проверки на объект лиц, проносящих сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.
* запрещаются неслужебные разговоры (в том числе по сотовому и рабочему телефону) и контакты во время дежурства, занятие посторонними делами (просмотр фильмов, игры на телефоне, разгадывание кроссвордов и прочее).

Пост охраны укомплектовывается штатными сотрудниками, которые имеют **правовой статус охранника** (граждане, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен, и получившие удостоверение частного охранника, выданного органами внутренних дел и соответствует иным требованиям, установленным Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности» и Постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 г. № 587 «Вопросы негосударственной (частной) охранной и негосударственной (частной) сыскной деятельности»).

Результат оказания услуг:

* защита жизни и здоровья учащихся и сотрудников;
* охрана объекта и имущества;
* обеспечение порядка;
* обеспечение внутриобъектового и пропускного режима.

При заключении договора Заказчику предоставляются:

* Копия лицензии предприятия на охранную деятельность.
* Список охранников, которые будут задействованы для несения дежурства на объекте с номерами удостоверений частного охранника. Для подтверждения достоверности предоставляемой информации необходимо приложить заверенные копии удостоверений частного охранника.
* Копии трудовых книжек сотрудников охраны.
* Справки на сотрудников об отсутствии судимости.
* Медицинские книжки или справки с подтверждением отсутствия заболеваний, препятствующих работе в образовательном учреждении.

***Объем оказываемых услуг***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Срок оказания услуг** | **Физическая охрана: дневной пост** |
|  | июнь | 19 дн. х 10,0 час. = 190,0 час.  5 дн. х 8 час. = 40,0 час. (суббота)  Итого: 330,0 час |
| июль | 23 дн. х 9,0 час. = 230,0 час. (каникулы)  Итого: 230,0 ч. |
| август | 22 дн. х 9,0 час. = 198,0 час. (каникулы)  Итого: 198,0 ч. |
| сентябрь | 21 дн. х 15,0 час. = 315,0 час.  4 дн. х 11,0 час. = 44,0 час. (суббота)  Итого: 359,0 ч. |
| октябрь | 19 дн. х 15,0 час. = 285,0 час.  4 дн. х 9,0 час = 36,0  4 дн. х 11,0 час. = 44,0 час. (суббота)  Итого: 365,0 ч. |
| ноябрь | 20 дн. х 15,0 час. = 300,0 час.  5 дн. х 11,0 час. = 55,0 час. (суббота)  Итого: 355,0 ч. |
| декабрь | 22 дн. х 15,0 час. = 330,0 час.  4 дн. х 11,0 час. = 44,0 час. (суббота)  Итого: 374,0 ч. |

**Общее количество часов:** 2 211,0 (Две тысячи двести одиннадцать) часов.

Цена за единицу услуги устанавливается в российских рублях и остается неизменной на весь срок исполнения настоящего договора.

***Цена за 1 час оказания услуг – 90,00 рублей, соответственно за год – 198990,00 рублей.***

График работы и количество часов в течение года могут меняться. Заказчик вправе не осуществлять выборку услуг в полном объеме.

**Заказчик: Исполнитель:**

**МАОУ «Гимназия №6» г. Перми ООО**

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Васильевп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_