



**Положение**  
**«О порядке аттестации заместителей руководителя и лиц, претендующих на должность заместителя руководителя, на соответствие занимаемой должности в МАОУ «Гимназия №6» г. Перми»**

1. Настоящее положение является примерным и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 г. № 03- 52/46 «Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письмом министерства образования Пермского края от 26.08.2011 г. № СЭД-26-01-21-937 «О направлении информации» (дополнения к Разъяснениям по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»), приказом Министерства образования Пермского края от 25.03.2011 г. № СЭД-26-01-04-80 «Об аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пермского края», письмом Министерства образования Пермского края от 02.09.2011 г. № СЭД-26-01-21-962 «Об аттестации руководящих работников образовательных учреждений Пермского края».

Положение определяет порядок проведения аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителей в образовательном учреждении.

2. Проведение аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителей в образовательном учреждении, основывается на принципах:

- коллегиальности;
- гласности;
- открытости;
- объективности;
- законности.

3. Целями аттестации лиц, претендующих на должности заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, являются:

- объективная оценка уровня компетентности и определение их соответствия занимаемой должности;
- оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности;
- стимулирование профессионального роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей.

4. Заместители руководителя, аттестующиеся на соответствие занимаемой должности, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением.

Для проведения аттестации заместителей руководителя, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, готовится представление в аттестационную комиссию образовательного учреждения не позднее, чем за 30 дней до назначения.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств заместителя руководителя, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию об уровне квалификации по управлению

образовательным учреждением согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.

5. Аттестация заместителей руководителя, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, проводится аттестационной комиссией образовательного учреждения.

В состав аттестационной комиссии включается представитель организации профсоюзов работников гимназии и Управляющего Совета.

6. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса.

Количественный состав аттестационной комиссии не должен быть менее пяти человек.

7. Аттестация проводится в форме **аналитического отчёта** о проделанной работе.

8. График проведения аттестации утверждается решением директора гимназии.

В графике проведения аттестации указываются:

- Ф.И.О. заместителей руководителя, аттестующихся на соответствие занимаемой должности;

- дата, время и место проведения аттестационных процедур;

- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

9. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии.

Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине, не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно информирует до начала процедуры аттестационную комиссию о невозможности участия в процедуре. Когда аттестуемый не может проинформировать письменно, он информирует аттестационную комиссию по телефону с обязательным последующим представлением письменного заявления. В этом случае аттестация переносится на более поздний срок.

10. Обсуждение профессиональных и личностных качеств заместителя руководителя, аттестующегося на соответствие занимаемой должности, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность заместителя руководителя, аттестующегося на соответствие занимаемой должности, оценивается на основе **определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.**

При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы;

- знание законодательства Российской Федерации, Пермского края;

- организаторские способности.

11. Результаты аттестации в день их проведения оформляются протоколами, которые подписываются членами аттестационной комиссии в количестве не менее двух третей её состава. Результаты не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемых только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

12. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемых лиц, претендующих на должность заместителя руководителя, открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

13. В результате аттестации заместителю руководителя, аттестующемуся на соответствие занимаемой должности, дается одна из следующих оценок:

- «**соответствует должности заместителя руководителя муниципального автономного образовательного учреждения**»;

- «**не соответствует должности заместителя руководителя муниципального автономного образовательного учреждения**».

14. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации лиц, претендующих на должность заместителя руководителя, утверждается приказом по образовательному учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня её заседания.

15. Уведомление о результатах аттестации и выписка из приказа о результатах решения аттестационной комиссии выдается лицу, претендующему на должность заместителя руководителя, не позднее 5 рабочих дней со дня прохождения аттестации. Выписка из приказа о результатах решения аттестационной комиссии приобщается к личному делу заместителя руководителя муниципального автономного образовательного учреждения.