

Утверждаю
Директор МАОУ
«Гимназия № 6» г. Перми
_____ Е.А. Васильева

**Правила
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
2. Подарки, которые сотрудники от имени МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми могут передавать другим лицам или принимать от имени МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - 2.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми (презентация деятельности МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта, и т.п.) либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - 2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - 2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 2.4. не создавать репутационного риска для МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - 2.5. не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, кодекса деловой этики и другим внутренним документам МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Сотрудники МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми должен предварительно удостовериться, что предоставляемая МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.