



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

14.12.2020

059-08-01-09-1156

О проведении плановой выездной проверки МАОУ «СОШ №146» г.Перми, МАОУ «Гимназия №6» г.Перми, МАОУ «СОШ №133» г.Перми, МАДОУ «Детский сад №312» г.Перми, МАОУ «Лицей №5» г.Перми и МАДОУ «ЦРР – Детский сад №46» г.Перми

В соответствии с решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224 «Об утверждении Положения о департаменте образования администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 26 марта 2012 г. № 31-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений города Перми» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 10 по 30 декабря 2020 г. плановую выездную проверку МАОУ «СОШ №146» г.Перми, МАОУ «Гимназия №6» г.Перми, МАОУ «СОШ №133» г.Перми, МАДОУ «Детский сад №312» г.Перми, МАОУ «Лицей №5» г.Перми, МАДОУ «ЦРР - Детский сад №46» г.Перми.

2. Утвердить прилагаемую программу проведения плановой выездной проверки МАОУ «СОШ №146» г.Перми, МАОУ «Гимназия №6» г.Перми, МАОУ «СОШ №133» г.Перми, МАДОУ «Детский сад №312» г.Перми, МАОУ «Лицей №5» г.Перми, МАДОУ «ЦРР - Детский сад №46» г.Перми.

3. Председателю комиссии подготовить до 30 декабря 2020 г. акт о результатах плановой выездной проверки.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами – начальника управления персоналом Желтову О.Ю.

И.о. начальника департамента



О.С. Ершова



ПРОГРАММА
проведения плановой выездной проверки
МАОУ «СОШ №146» г.Перми, МАОУ «Гимназия №6» г.Перми, МАОУ
«СОШ №133» г.Перми, МАДОУ «Детский сад №312» г.Перми, МАОУ
«Лицей №5» г.Перми, МАДОУ «ЦРР - Детский сад №46» г.Перми.

1. Процедура плановой выездной проверки в МАОУ «СОШ №146» г.Перми, МАОУ «Гимназия №6» г.Перми, МАОУ «СОШ №133» г.Перми, МАДОУ «Детский сад №312» г. Перми, МАОУ «Лицей №5» г.Перми, МАДОУ «ЦРР - Детский сад №46» г.Перми:

1.1. постановка бухгалтерского учета расчетов по оплате труда муниципальных образовательных учреждений;

1.2. правомерность начисления заработной платы.

2. Состав комиссии для проведения проверки:

Председатель комиссии:

Желтова

Ольга Юрьевна

- заместитель начальника департамента по управлению муниципальными ресурсами – начальник управления персоналом департамента образования администрации города Перми

Члены комиссии:

Александрова

Галина Анатольевна

- ведущий бухгалтер отдела консолидированной отчетности МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми

Камаева

Ольга Владимировна

- ведущий бухгалтер отдела консолидированной отчетности МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми

Конникова

Ксения Альфредовна

- ведущий бухгалтер отдела консолидированной отчетности МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования»

г.Перми

Мехоношина
Лариса Викторовна

- начальник управления консолидированной отчетности и организации закупочной деятельности – заместитель главного бухгалтера МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми

Щаникова
Элла Юрьевна

- ведущий бухгалтер отдела консолидированной отчетности МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» г.Перми



Лист согласования к документу № 059-08-01-09-1156 от 14.12.2020

Инициатор согласования: Александрова Г.А. Ведущий бухгалтер

Согласование инициировано: 09.12.2020 14:35

Краткое содержание: О проведении плановой выездной проверки МАОУ «СОШ № 146» г.Перми, МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, МАОУ «СОШ № 133» г. Перми, МАДОУ «Детский сад № 312» г. Перми, МАОУ «Лицей № 5» г. Перми и МАДОУ «ЦРР – Детский сад № 46» г.Перми

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования:
смешанное

Маршрут: 2. Правовой акт руководителя ФО,
ТО.....

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Этап: Редактирование проекта правового акта Тип согласования: последовательное				
1	Сулопарова И.А.		Согласовано 09.12.2020 15:30	-
Этап: согласование руководителем структурного подразделения Инициатора проекта Тип согласования: последовательное				
2	Мехоношина Л.В.		Согласовано 09.12.2020 17:17	-
3	Исполняющий обязанности Субботина М.А. (Бусова О.В.)		ЭП Согласовано 10.12.2020 08:53	-
Этап: юридическая экспертиза Тип согласования: последовательное				
4	Колесникова К.В.		Согласовано 10.12.2020 10:11	-
Этап: согласование заместителем руководителя органа по направлению деятельности Инициатора проекта Тип согласования: последовательное				
5	Желтова О.Ю.		ЭП Согласовано 14.12.2020 13:01	-
Тип согласования: последовательное				
6	Ершова О.С.		ЭП Подписано 14.12.2020 14:44	-