

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий совет  
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ  
«Гимназия № 6»

г. Перми

от 25.02.2019 № 01-09/83

Е.А. Васильева



## Положение

**об организации и порядке ведения профилактической работы с обучающимися МАОУ «Гимназия №6», в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет.**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и формы учётной деятельности МАОУ «Гимназия №6» г. Перми с определенной категорией несовершеннолетних, отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет в соответствии с Постановлением правительства Пермского края №736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета несовершеннолетних, обучающихся в МАОУ «Гимназия №6» г. Перми, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия.

1.3. Ведомственный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся (семей), находящихся в группе риска и им оказание социально-психологической и педагогической, юридической помощи.

### 2. Понятия, используемые в настоящем положении.

2.1. Ведомственный учёт несовершеннолетних в МАОУ «Гимназия №6» г. Перми, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия (без постановки на ведомственный учет) – деятельность по раннему выявлению несовершеннолетних и семей, нуждающихся в профилактической/коррекционной работе, документирование сведений о них, включающих описание хода и результатов профилактической работы, систематизацию, хранение и своевременное заполнение учётной документации.

## **2.2 Категории несовершеннолетних / семей несовершеннолетних, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия:**

2.1.1. Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность, депрессивность, агрессивность) (по результатам педагогических наблюдений и психолого-педагогического тестирования);

2.1.2. Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования);

2.1.3. Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации (по результатам педагогических наблюдений);

2.1.4. Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет) с некровными родителями (по результатам педагогических наблюдений и психолого-педагогического тестирования);

## **3 Учетная документация включает в себя:**

3.1 алфавитную книгу несовершеннолетних (семей несовершеннолетних), состоящих на данном виде учёта в ОУ;

3.2 индивидуальные планы работы (далее ИПР) несовершеннолетних, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия;

## **4. Порядок постановки на учёт и проведения коррекционно-профилактической работы**

4.1 Классные руководители на основании наблюдений (карта педагогических наблюдений) фиксируют симптоматическое поведение детей. Данные предоставляются в психолого-педагогическую службу (ППС);

4.2. Специалистами ППС производится дифференциация обучающихся (семей обучающихся) группы риска по категориям.

4.3 Формируется список несовершеннолетних, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия (без постановки на ведомственный учет);

- 4.4 На основании полученных данных заместитель директора по воспитательной работе и педагог-психолог готовят необходимую информацию о несовершеннолетних для работы Совета по профилактике.
- 4.5 Совет по профилактике принимает решение о постановке на учет и проведении профилактической работы на основании критериев, указанных в п. 2 настоящего Положения;
- 4.6. Родители несовершеннолетнего ставятся в известность о постановке семьи на данный вид учета, приглашаются на заседание Совета по профилактике. С законными представителями заключается соглашение о предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему, имеющему определенные проблемы;
- 4.7 На заседании ШПМПк разрабатывается индивидуальный план работы (ИПР) с несовершеннолетним.
- 4.8 По решению консилиума в каждом случае индивидуальной работы назначается куратор ИПР или куратор семьи.
- 4.9 Куратором ИПР может назначаться классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог;
- 4.9.1 Куратор проводит анализ решения проблем ребенка и его семьи, совместно с родителями (законными представителями) разрабатывает меры по преодолению детского и семейного неблагополучия, информирует о необходимости проведения коррекционных мероприятий субъектов системы профилактики, участников системы профилактики, осуществляет контроль за реализацией ИПР.
- 4.9.2 Куратор ИПК не позднее 14 дней до окончания срока реализации плана направляет в коллегиальный орган ( ШПМПк ) отчет о проделанной работе с ходатайством о завершении или продолжении реализации программы.
- 4.9.3 Итоги реализации ИПР подводятся на консилиуме (ШПМПк) и принимается решение:
- о продолжении профилактической работы, внесении изменений в ИПР, составления новой программы работы ;
  - о постановке семьи на ведомственный учет (Группа риска социально опасного положения)
  - о положительных итогах реализации ИПР и ходатайстве перед Советом по профилактике о снятии с данного вида учета.

**5. Критерии и основания для снятия учащихся с ведомственного учета:**

Критерий	Основания
Положительные результаты реализации ИПР (отсутствие фактов детского и семейного неблагополучия)	Решение ШПМПк, Совета профилактики и содействия семье и школе. Приказ по образовательному учреждению
Постановка семьи в группу риска СОП	Протокол заседания Совета профилактики. Приказ по образовательному учреждению
Достижение совершеннолетия несовершеннолетним	Приказ по образовательному учреждению