

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 6» Г. ПЕРМИ
ПРИКАЗ

23.10.2020

059-08/26-01-02/4-53

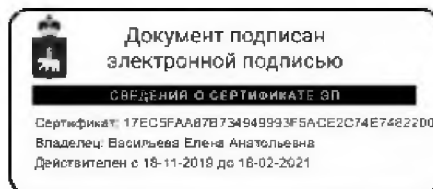
**Об утверждении Положения
об Управляющем совете
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми**

На основании Устава МАОУ «Гимназия № 6», утвержденного распоряжением начальника департамента образования администрации г. Перми от 06.3.2020 г. № 059-08-01-26-55, протокола Управляющего совета № 1 от 23.10.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Управляющем совете МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми.
2. Признать утратившим силу положение от 25.08.2015 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Е.А. Васильева



ПРИНЯТО: Управляющим советом
МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
Протокол от 22.10.2020



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми
Е.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6» г. Перми (далее – Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство Учреждением путем решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации ст.26 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Пермского края (Пермской области), решениями органов управления образованием всех уровней, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

1.5. Члены управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в управляющем совете.

II. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедуры выборов.

2.2. Управляющий совет создается в составе 27 членов на срок 2 года. Персональный состав Управляющего совета определяется приказом руководителя (директора) Учреждения на основании протоколов Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции.

В состав Управляющего совета входят:

родители (законные представители) обучающихся всех уровней образования, реализуемых Учреждением;

2.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в состав Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. работники Учреждения, из которых не менее $\frac{2}{3}$ должны являться педагогическими работниками.

2.5. Руководитель (директор) Учреждения может быть избран членом Управляющего совета по должности от работников.

2.6. обучающиеся Учреждения на уровне среднего общего образования.

2.7. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета.

2.8. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{2}$ от общего числа членов Управляющего совета.

2.9. Порядок формирования Управляющего совета следующий:

2.9.1. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции с участием делегатов от классов.

2.10. При организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся посредством родительской конференции применяются следующие правила:

2.10.1. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.11. Разрешается самовыдвижение кандидатов в делегаты на конференцию.

2.12. Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.13. Члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференций.

2.14. Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов при кворуме не менее 50% делегатов от классов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции.

2.15. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения при кворуме не менее 50% членов Общего собрания путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами Общего собрания, руководителем (директором) Учреждения.

2.16. Члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются на собрании обучающихся при кворуме не менее 50 % обучающихся путем открытого голосования простым большинством голосов. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания обучающихся.

2.17. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.18. Члены Управляющего совета работают на общественных началах и не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

2.19. Член Управляющего совета может быть исключен из состава Управляющего совета за:

2.19.1. пропуск двух и более заседаний Управляющего совета без уважительной причины;

2.19.2. совершение аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

2.20.. Полномочия члена Управляющего совета, являющегося руководителем (директором) Учреждения, представителем работников Учреждения, прекращаются досрочно с момента прекращения трудовых отношений с Учреждением.

2.21.. После исключения из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения исключенного члена посредством довыборов.

2.22. Управляющий совет может быть досрочно распущен на основании приказа руководителя (директора) Учреждения по инициативе Общего собрания работников Учреждения, родительской конференции в следующих случаях:

2.22.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

2.22.2. если заседания Управляющего совета не проводились два и более раз подряд по неуважительным причинам.

В случае роспуска Управляющего совета новые выборы членов управляющего совета проводятся в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.23. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения руководителем (директором) Учреждения персонального состава Управляющего совета.

Дату первого заседания Управляющего совета назначает руководитель (директор) Учреждения. Руководитель (директор) Учреждения открывает первое заседание Управляющего совета.

В дальнейшем Управляющий совет возглавляет председатель

2.24. Председатель Управляющего совета избирается на первом заседании Управляющего совета открытым голосованием простым большинством голосов.

2.25. Обучающиеся, руководитель (директор) Учреждения и работники, в том числе педагогические, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.26. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

2.27. Председатель организует и планирует работу Управляющего совета, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

2.28. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов,

2.29. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний и ведение документации Управляющего совета.

2.30. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

2.31. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие заместителем председателя по собственной инициативе или по инициативе одного из членов Управляющего совета. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель (директор) Учреждения.

2.32. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до заседания Управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов Управляющего совета в те же сроки.

2.33. Кворумом для принятия решения Управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители) обучающихся.

2.34. По приглашению Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса может принимать участие руководитель (директор), если он не является членом Управляющего совета Учреждения. Иные лица, не являющиеся членами Управляющего совета, могут принимать участие в его заседании с правом совещательного голоса, если против этого не

возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

2.35. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

2.36. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения,

2.37. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

2.38. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

2.39. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения по запросу Председателя Управляющего совета

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности (за исключением вопросов, рассмотрение которых отнесено к исключительной компетенции Наблюдательного совета Учреждения);

3.2. принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие:

требования к одежде обучающихся;

предоставление мер социальной поддержки обучающимся;

организацию питания в Учреждении;

пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, имеющимися в Учреждении;

посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

и др.;

3.3. определяет основные направления развития Учреждения, повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

3.4. по представлению руководителя (директора) Учреждения рассматривает программу развития Учреждения, выражает мнение о ее принятии с последующим представлением Учредителю для согласования;

3.5 содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.6. рассматривает отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств для дальнейшего его представления Учредителю и общественности;

3.7. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

3.8. участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

3.9. участвует в обсуждении вопросов о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

3.10.предварительно перед вынесением на заседание Педагогического совета рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения:

порядок оказания в Учреждении платных образовательных услуг; порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;

положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

нормы профессиональной этики педагогических работников; перечень факультативных элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок преподавания в Учреждении любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

порядок получения образования на иностранном языке и оформления на иностранном языке документов об образовании и (или) о квалификации;

порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

3.11.вносит руководителю (директору) Учреждения предложения для рассмотрения:

вопросов в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

вопросов в части создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

по организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

по организации воспитательной работы в Учреждении; по организации платных образовательных и иных платных услуг;

3.12.участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций,

объединений, а также может запрашивать отчет о деятельности данных объединений;

3.13.рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.14.ходатайствует перед Учредителем о поощрении руководителя (директора) Учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя, по собственной инициативе или по инициативе одного из членов управляющего совета. Правом созыва заседания управляющего совета обладает также директор Учреждения.

4.3. Конкретную дату, время и тематику заседания управляющего совета секретарь сообщает членам управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до заседания управляющего совета. Рабочие материалы, при необходимости, доводятся секретарем до членов управляющего совета в те же сроки.

4.4. Кворумом для принятия решения управляющим советом является присутствие не менее половины его членов, из которых не менее половины – родители (законные представители) обучающихся, кооптированные члены.

4.5. По приглашению управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.6. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом.

4.7. Решения на заседании управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава управляющего совета, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Протокол заседания управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4.9. Решения и протоколы заседаний управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющими право быть избранными в члены управляющего совета.

4.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Члены управляющего совета имеют право:

5.1.1. участвовать в заседаниях управляющего совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения на повестку дня и по формулировке решений. Член управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

5.1.2. инициировать проведение заседания управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции управляющего совета;

5.1.3. запрашивать у администрации Учреждения, Учредителя информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей члена управляющего совета, эффективного исполнения поручений управляющего совета;

5.1.4. по письменному заявлению выйти из состава управляющего совета.

5.2. Члены управляющего совета обязаны:

5.2.1. добросовестно выполнять поручения управляющего совета;

5.2.2. присутствовать на заседаниях управляющего совета;

5.2.3. соблюдать Устав Учреждения.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.4. Члены управляющего совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Член управляющего совета может быть исключен из состава управляющего совета за:

5.5.1. пропуск более двух заседаний управляющего совета без уважительной причины;

5.5.2. совершение аморального поступка, несовместимого с членством в управляющем совете;

5.5.3. совершение противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете.

5.6. Директор Учреждения, работник Учреждения, избранные членом управляющего совета выводятся из состава управляющего совета после увольнения.

5.7. После вывода (выхода) из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов..

5.8. Управляющий совет может быть распущен по инициативе общего собрания трудового коллектива, общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся в следующих случаях:

5.8.1. принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для Учреждения;

5.8.2. если заседания управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

5.9. Новые выборы членов управляющего совета назначаются Учреждением и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.