

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Перми

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол от 27.03.2020 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии


Е.А. Васильева
приказ от 30.03.2020 № 059-08/26-
01-02/4-21



**Положение
по организации образовательного процесса в МАОУ «Гимназия №6»
г. Перми в дистанционной форме на период действия режима повышенной
готовности в связи с угрозой распространения
коронавирусной инфекции**

Данное Положение разработано для обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ в гимназии на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

Положение регламентировано следующими нормативными актами:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций» определена необходимость мер по организации образовательной деятельности **на период действия режима повышенной готовности** в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.»

Применение понятия «дистанционное обучение» в Положении - организация обучения на определенный период в формах, не требующих одновременного физического нахождения обучающихся в учебных аудиториях школы. Такая

организация обучения может происходить с применением ИКТ, элементов дистанционного и электронного обучения, а также, в случае необходимости, с помощью других форм и механизмов, ограничивающих или исключающих непосредственные физические контакты между субъектами образовательной деятельности (педагогами, сотрудниками ОО, обучающимися, родителями и другими).

1. Организация деятельности педагогов.

1.1 Местом осуществления образовательной деятельности, в том числе и в период ограничительных мер, является место нахождения организации *независимо от места нахождения обучающихся* в момент получения образования. То есть местом работы учителя остается образовательная организация. На период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции педагоги пертеходят в режим дистанционного взаимодействия с учащимися. Педагоги временно могут быть переведены на работу в удаленном режиме. Форма работы педагога закрепляется приказом руководителя учреждения, с определением процедуры фиксации и контроля работы педагогов.

1.2. Временно реализуя «дистанционное обучение», администрация гимназии обеспечивает работу учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и нагрузкой педагогов. Распределение учебной нагрузки педагогических работников и их тарификация должны соответствовать объему проводимых педагогом занятий по реализации учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам.

1.3. Обучение, организованное на период ограничительных мер обеспечивает в полном объеме выполнение требований, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, Санитарными нормами и правилами и другими нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса. Независимо от используемых в образовательной организации форм и механизмов организации «дистанционного обучения», сохраняется необходимость реализации основных образовательных программ и учебных планов всех уровней образования, индивидуальных учебных планов обучающихся, рабочих программ учебных предметов, курсов (ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. По каждой дисциплине по итогам учебного года количество фактически проведённых учителем учебных часов должно совпадать с количеством часов, указанных в рабочей программе учебного предмета и (или) курса и зафиксированных в тарификации. Исполнение программы по каждому предмету, курсу отражается в соответствующих документах организации – расписаниях занятий, журналах. При необходимости, то есть при отсутствии возможности реализовать ООП в полном объеме, учебные документы в рамках

ООП должны быть оперативно скорректированы соответственно с коррекцией нагрузки педагогов. Коррекция может состоять, в том числе:

- в изменении количества часов на реализацию рабочих учебных программ;
- в изменении режима проведения, интенсивности, организационных форм реализации рабочих учебных программ,
- в коррекции тематического, содержательного наполнения;

1.5. При невозможности выполнения в полном объеме учебного плана возможен перенос определенного объема учебных планов на следующий учебный год, поскольку необходимо реализовать установленный объем основной образовательной программы за весь период обучения, а не в какой-либо конкретный учебный год. Таким образом, объем часов на реализацию рабочих учебных программ может быть скорректирован в ООП по годам (кроме обучающихся выпускных классов – 4-х, 9-х, 11-х).

1.6. На период действия режима повышенной готовности в образовательной организации должно быть сформировано специальное расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальными учебными планами обучающихся) по каждой дисциплине, предусматривающее дифференциацию и/или индивидуализацию обучения, разные формы проведения занятий, формы организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся и ее педагогического обеспечения. Расписание занятий должно подтверждать, что педагоги работают в соответствии с тарификацией, а обучающиеся учатся в соответствии с ранее утвержденными, скорректированными или вновь сформированными учебными планами, программами. В зависимости от условий ОО для отдельных категорий обучающихся могут быть сформированы и утверждены индивидуальные учебные планы, индивидуальные образовательные программы. Рекомендуется применить нетрадиционные формы составления расписания: нелинейное расписание школы, расписания работы конкретных педагогов (занятия, тьюторское сопровождение и т.п.), расписания занятий по категориям обучающихся в зависимости от формы организации образовательной деятельности, индивидуальные расписания обучающихся и другие в зависимости от условий школы.

1.7. Независимо от определенных образовательной организацией форм и механизмов обучения на ограничительный период, ежедневно должен проводиться мониторинг фактически охваченных занятиями обучающихся; не охваченных по уважительным причинам; не охваченных по другим причинам.

1.8. Администрация ОО обеспечивает постоянную связь с родителями обучающихся в разной форме, активную разъяснительную и информационную работу с ними, психолого-педагогическую поддержку семей.

1.9. На период ограничительных мер образовательный процесс реализуется на основе смешанной модели «дистанционного обучения», предполагающей объединение технологий «классно-урочной системы» (расписание, контроль освоения учебного материала со стороны учителя) и элементов дистанционного и электронного обучения.

1.20. Независимо от выбранных форм и механизмов организации обучения, педагоги должны в полном объеме и своевременно обеспечить предоставление заданий в электронных дневниках в региональной системе СЭДиЖ, обеспечить наличие доступа к ним родителей и обучающихся.

1.21 В ограничительный период формой преподавательской деятельностью педагогов (то есть выполнением тарифицированной нагрузки) и, соответственно, учебной деятельностью обучающихся могут рассматриваться все формы «контактной» работы педагогов:

- Ведение урока в режиме он-лайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Skype, Zoom, системы Вебинар, Мираполис и другие) и/или предоставление его в записи.

- Ведение уроков с использованием различных сетевых информационных систем (Google формы, Google класс, закрытые группы в социальных сетях, мессенджерах и т.п.).

- Ведение занятий (в качестве урока или вместо формы урока) непосредственно на общероссийских цифровых образовательных ресурсах и/или с их применением.

- Организация и педагогическое сопровождение обучения с применением электронных учебников.

- Другие действия педагога по организации образовательного процесса в зависимости от реализуемой формы обучения, например: проверка, занимаются ли обучающиеся на занятиях в соответствии с расписанием; организация и контроль выполнения ими самостоятельной образовательной деятельности по выполнению предъявленных педагогом заданий; осуществление обратной связи, оценивание и т.п.

1.22 В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ возможна аналогичная организация учебного процесса в опосредованной физической форме. По решению ОО, учредителя предоставление и сбор заданий для обучающихся могут быть организованы в бесконтактной форме разными способами, например: размещение заданий на стенде школы, с организацией мест для сбора выполненных заданий;

- размещение информационных стендов с заданиями, которое могут переписать и/или сфотографировать дети, родители;

- размещение ящиков для выдачи заданий и сдачи выполненных работ;

- разнесение заданий по домам;

- организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы (по графику) по телефону ОО;
- связь по телефону по расписанию тьюторской деятельности.

Таким образом, в каждом ОО может быть применен комплекс форм организации учебной деятельности.

1.23 Выбор конкретных форм и механизмов организации учебной деятельности педагогов и обучающихся на период ограничительных мер определяется, прежде всего, условиями функционирования ОО:

- уровнем необходимых материально-технических условий (наличием/отсутствием устойчивого Интернет-трафика, автоматизированных рабочих мест учителя, позволяющих вести занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий и цифровых ресурсов, и т.п.);
- уровнем обеспеченности семей обучающихся доступом к сети Интернет, наличием и качеством имеющихся у семей гаджетов (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.п.) и современных средств связи;
- уровнем подготовленности педагогов к реализации обучения с применением или на основе средств ИКТ.

1.24 По одному и тому же предмету в одной и той же параллели целесообразно использование нескольких форм обучения в зависимости от категорий обучающихся:

- Для детей, имеющих возможность подключиться к он-лайн урокам педагогов школы и/или общероссийских цифровых образовательных ресурсов;
- Для детей, имеющих возможность заниматься на школьных и/или общероссийских цифровых образовательных ресурсах;
- Для детей, не имеющих возможности обучаться на основе ИКТ;
- Для обучающихся выпускных классов, готовящихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по конкретным предметам / не сдающих ОГЭ, ЕГЭ по конкретным предметам;
- Для обучающихся, находящихся в СОП;
- Для других категорий в зависимости от условий школы.

2. Необходимые условия организации образовательной деятельности

2.1 При составлении расписания и формирования учебной нагрузки, независимо от выбранных школой на период ограничительных мер форм и механизмов реализации учебной деятельности продолжительность урока 30-40 минут. Не все время урока тратится на обучение с использованием компьютера. Так, в частности, даже при проведении уроков в форме он-лайн трансляции у обучающегося часть времени должна отводиться на работу с учебниками или другими источниками информации на материальном носителе (книги), работу в тетради и т.д.

2.2 Независимо от используемых в образовательной организации форм «дистанционного обучения», педагоги должны своевременно и в полном объеме сохранять на бумажных и/или электронных носителях ОО (жесткий диск, сервер ОО и др.) работы, выполненные задания, предоставленные обучающимися, копии страниц или автоматизированных отчетов, подтверждающих выполнение обучающимися заданий на открытых образовательных ресурсах и т.д.

2.3 Под результатами образовательного процесса понимается не только проведение контрольных мероприятий, требующих выставление оценки в журнал и дневник, но и задания для текущей проверки освоения обучающимися учебного материала и контроля участия обучающегося в образовательном процессе. Для этого оценка учебных достижений обучающегося (с выставлением в дневник и журнал) не требуется.

2.4 На период ограничительных мер необходимо создать наиболее благоприятные возможности тем обучающимся, чьи родители (законные представители) имеют возможности самостоятельно организовать и обеспечить их обучение по одному или нескольким предметам в дистанционных формах, в частности:

- самостоятельно обучаться дома по имеющимся учебникам, дополнительным учебным материалам;
- самостоятельно обучаться на общероссийских цифровых образовательных ресурсах, в том числе на он-лайн уроках;
- самостоятельно обучаться в других образовательных организациях, в том числе в учреждениях дополнительного образования.

В таких случаях администрация ОО принимает письменные заявления родителей, утверждает соответствующие локальные акты, определяет формы фиксации образовательных результатов обучающихся.

3. Примерный алгоритм внедрения дистанционных форм обучения на период ограничительных мер

3.1. Руководитель ОО издает приказ, регламентирующий переход на дистанционные формы обучения;

3.2. Проводится сбор адресов электронных почт родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, других контактных данных, выявляются обучающиеся, не обеспеченные компьютером, не имеющие возможности получения заданий и учебных материалов, их выполнения через Интернет.

3.3. Проводится сбор контактных данных педагогов, используемых для организации обучения (включая адреса электронной почты, логины в используемых сетевых информационных системах).

3.4. На основе выявленных целевых категорий обучающихся педагоги определяют формы, способы проведения занятий, педагогического сопровождения учебной деятельности обучающихся, формы мониторинга и оценивания освоения учебного материала; вносят необходимые изменения в рабочие учебные программы. Администрация издает необходимые локальные акты.

3.5. На основании планов педагогов администрация ОО готовит расписание занятий по каждой учебной группе с указанием формы ознакомления с учебными материалами и сроков сдачи заданий. Администрация ОО утверждает график выполнения мероприятий текущего контроля, учитывая требования о количестве контрольных работ, указанных в СанПиН (п. 10.8. «В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы»).

3.6. Администрация ОО обеспечивает своевременное размещение расписаний с заданиями по предметам на выбранных школой информационных ресурсах (сайт ОО, социальные сети, информационные стенды, боксы для выдачи и сбора заданий, мобильная связь и другие). Кроме того, независимо от выбранных форм организации образовательного процесса администрация ОО обеспечивает своевременное размещение расписаний с заданиями по предметам на официальных региональных информационных ресурсах (СЭДиЖ).