

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6» г. Перми

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
протокол от 27.03.2020 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

Директор гимназии

  
Е.А. Васильева  
приказ от 30.03.2020 № 059-08/26-  
01-02/4-21



**Положение  
по организации образовательного процесса в МАОУ «Гимназия №6»  
г. Перми в дистанционной форме на период действия режима повышенной  
готовности в связи с угрозой распространения  
коронавирусной инфекции**

Данное Положение разработано для обеспечения доступности обучения, реализации основных образовательных программ в гимназии на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.

Положение регламентировано следующими нормативными актами:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315 «О направлении методических рекомендаций» определена необходимость мер по организации образовательной деятельности **на период действия режима повышенной готовности** в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции.»

Применение понятия «дистанционное обучение» в Положении - организация обучения на определенный период в формах, не требующих одновременного физического нахождения обучающихся в учебных аудиториях школы. Такая

организация обучения может происходить с применением ИКТ, элементов дистанционного и электронного обучения, а также, в случае необходимости, с помощью других форм и механизмов, ограничивающих или исключающих непосредственные физические контакты между субъектами образовательной деятельности (педагогами, сотрудниками ОО, обучающимися, родителями и другими).

### **1. Организация деятельности педагогов.**

1.1 Местом осуществления образовательной деятельности, в том числе и в период ограничительных мер, является место нахождения организации *независимо от места нахождения обучающихся* в момент получения образования. То есть местом работы учителя остается образовательная организация. На период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции педагоги пертеходят в режим дистанционного взаимодействия с учащимися. Педагоги временно могут быть переведены на работу в удаленном режиме. Форма работы педагога закрепляется приказом руководителя учреждения, с определением процедуры фиксации и контроля работы педагогов.

1.2. Временно реализуя «дистанционное обучение», администрация гимназии обеспечивает работу учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и нагрузкой педагогов. Распределение учебной нагрузки педагогических работников и их тарификация должны соответствовать объему проводимых педагогом занятий по реализации учебных планов, рабочих учебных программ по предметам, курсам.

1.3. Обучение, организованное на период ограничительных мер обеспечивает в полном объеме выполнение требований, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, Санитарными нормами и правилами и другими нормативными актами, регулирующими организацию образовательного процесса. Независимо от используемых в образовательной организации форм и механизмов организации «дистанционного обучения», сохраняется необходимость реализации основных образовательных программ и учебных планов всех уровней образования, индивидуальных учебных планов обучающихся, рабочих программ учебных предметов, курсов (ст. 28 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. По каждой дисциплине по итогам учебного года количество фактически проведённых учителем учебных часов должно совпадать с количеством часов, указанных в рабочей программе учебного предмета и (или) курса и зафиксированных в тарификации. Исполнение программы по каждому предмету, курсу отражается в соответствующих документах организации – расписаниях занятий, журналах. При необходимости, то есть при отсутствии возможности реализовать ООП в полном объеме, учебные документы в рамках



ООП должны быть оперативно скорректированы соответственно с коррекцией нагрузки педагогов. Коррекция может состоять, в том числе:

- в изменении количества часов на реализацию рабочих учебных программ;
- в изменении режима проведения, интенсивности, организационных форм реализации рабочих учебных программ,
- в коррекции тематического, содержательного наполнения;

1.5. При невозможности выполнения в полном объеме учебного плана возможен переносе определенного объема учебных планов на следующий учебный год, поскольку необходимо реализовать установленный объем основной образовательной программы за весь период обучения, а не в какой-либо конкретный учебный год. Таким образом, объем часов на реализацию рабочих учебных программ может быть скорректирован в ООП по годам (кроме обучающихся выпускных классов – 4-х, 9-х, 11-х).

1.6. На период действия режима повышенной готовности в образовательной организации должно быть сформировано специальное расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом (в том числе индивидуальными учебными планами обучающихся) по каждой дисциплине, предусматривающее дифференциацию и/или индивидуализацию обучения, разные формы проведения занятий, формы организации самостоятельной образовательной деятельности обучающихся и ее педагогического обеспечения. Расписание занятий должно подтверждать, что педагоги работают в соответствии с тарификацией, а обучающиеся учатся в соответствии с ранее утвержденными, скорректированными или вновь сформированными учебными планами, программами. В зависимости от условий ОО для отдельных категорий обучающихся могут быть сформированы и утверждены индивидуальные учебные планы, индивидуальные образовательные программы. Рекомендуется применить нетрадиционные формы составления расписания: нелинейное расписание школы, расписания работы конкретных педагогов (занятия, тьюторское сопровождение и т.п.), расписания занятий по категориям обучающихся в зависимости от формы организации образовательной деятельности, индивидуальные расписания обучающихся и другие в зависимости от условий школы.

1.7. Независимо от определенных образовательной организацией форм и механизмов обучения на ограничительный период, ежедневно должен проводиться мониторинг фактически охваченных занятиями обучающихся; не охваченных по уважительным причинам; не охваченных по другим причинам.

1.8. Администрация ОО обеспечивает постоянную связь с родителями обучающихся в разной форме, активную разъяснительную и информационную работу с ними, психолого-педагогическую поддержку семей.

1.9. На период ограничительных мер образовательный процесс реализуется на основе смешанной модели «дистанционного обучения», предполагающей объединение технологий «классно-урочной системы» (расписание, контроль освоения учебного материала со стороны учителя) и элементов дистанционного и электронного обучения.

1.20. Независимо от выбранных форм и механизмов организации обучения, педагоги должны в полном объеме и своевременно обеспечить предоставление заданий в электронных дневниках в региональной системе СЭДиЖ, обеспечить наличие доступа к ним родителей и обучающихся.

1.21 В ограничительный период формой преподавательской деятельностью педагогов (то есть выполнением тарифицированной нагрузки) и, соответственно, учебной деятельностью обучающихся могут рассматриваться все формы «контактной» работы педагогов:

- Ведение урока в режиме он-лайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Skype, Zoom, системы Вебинар, Мираполис и другие) и/или предоставление его в записи.

- Ведение уроков с использованием различных сетевых информационных систем (Google формы, Google класс, закрытые группы в социальных сетях, мессенджерах и т.п.).

- Ведение занятий (в качестве урока или вместо формы урока) непосредственно на общероссийских цифровых образовательных ресурсах и/или с их применением.

- Организация и педагогическое сопровождение обучения с применением электронных учебников.

- Другие действия педагога по организации образовательного процесса в зависимости от реализуемой формы обучения, например: проверка, занимаются ли обучающиеся на занятиях в соответствии с расписанием; организация и контроль выполнения ими самостоятельной образовательной деятельности по выполнению предъявленных педагогом заданий; осуществление обратной связи, оценивание и т.п.

1.22 В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ возможна аналогичная организация учебного процесса в опосредованной физической форме. По решению ОО, учредителя предоставление и сбор заданий для обучающихся могут быть организованы в бесконтактной форме разными способами, например: размещение заданий на стенде школы, с организацией мест для сбора выполненных заданий;

- размещение информационных стендов с заданиями, которое могут переписать и/или сфотографировать дети, родители;

- размещение ящиков для выдачи заданий и сдачи выполненных работ;

- разнесение заданий по домам;



- организация индивидуального консультирования обучающихся по выполнению работы (по графику) по телефону ОО;
- связь по телефону по расписанию тьюторской деятельности.

Таким образом, в каждом ОО может быть применен комплекс форм организации учебной деятельности.

1.23 Выбор конкретных форм и механизмов организации учебной деятельности педагогов и обучающихся на период ограничительных мер определяется, прежде всего, условиями функционирования ОО:

- уровнем необходимых материально-технических условий (наличием/отсутствием устойчивого Интернет-трафика, автоматизированных рабочих мест учителя, позволяющих вести занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий и цифровых ресурсов, и т.п.);
- уровнем обеспеченности семей обучающихся доступом к сети Интернет, наличием и качеством имеющихся у семей гаджетов (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.п.) и современных средств связи;
- уровнем подготовленности педагогов к реализации обучения с применением или на основе средств ИКТ.

1.24 По одному и тому же предмету в одной и той же параллели целесообразно использование нескольких форм обучения в зависимости от категорий обучающихся:

- Для детей, имеющих возможность подключиться к он-лайн урокам педагогов школы и/или общероссийских цифровых образовательных ресурсов;
- Для детей, имеющих возможность заниматься на школьных и/или общероссийских цифровых образовательных ресурсах;
- Для детей, не имеющих возможности обучаться на основе ИКТ;
- Для обучающихся выпускных классов, готовящихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ по конкретным предметам / не сдающих ОГЭ, ЕГЭ по конкретным предметам;
- Для обучающихся, находящихся в СОП;
- Для других категорий в зависимости от условий школы.

## **2. Необходимые условия организации образовательной деятельности**

2.1 При составлении расписания и формирования учебной нагрузки, независимо от выбранных школой на период ограничительных мер форм и механизмов реализации учебной деятельности продолжительность урока 30-40 минут. Не все время урока тратится на обучение с использованием компьютера. Так, в частности, даже при проведении уроков в форме он-лайн трансляции у обучающегося часть времени должна отводиться на работу с учебниками или другими источниками информации на материальном носителе (книги), работу в тетради и т.д.

2.2 Независимо от используемых в образовательной организации форм «дистанционного обучения», педагоги должны своевременно и в полном объеме сохранять на бумажных и/или электронных носителях ОО (жесткий диск, сервер ОО и др.) работы, выполненные задания, предоставленные обучающимися, копии страниц или автоматизированных отчетов, подтверждающих выполнение обучающимися заданий на открытых образовательных ресурсах и т.д.

2.3 Под результатами образовательного процесса понимается не только проведение контрольных мероприятий, требующих выставление оценки в журнал и дневник, но и задания для текущей проверки освоения обучающимися учебного материала и контроля участия обучающегося в образовательном процессе. Для этого оценка учебных достижений обучающегося (с выставлением в дневник и журнал) не требуется.

2.4 На период ограничительных мер необходимо создать наиболее благоприятные возможности тем обучающимся, чьи родители (законные представители) имеют возможности самостоятельно организовать и обеспечить их обучение по одному или нескольким предметам в дистанционных формах, в частности:

- самостоятельно обучаться дома по имеющимся учебникам, дополнительным учебным материалам;
- самостоятельно обучаться на общероссийских цифровых образовательных ресурсах, в том числе на он-лайн уроках;
- самостоятельно обучаться в других образовательных организациях, в том числе в учреждениях дополнительного образования.

В таких случаях администрация ОО принимает письменные заявления родителей, утверждает соответствующие локальные акты, определяет формы фиксации образовательных результатов обучающихся.

### **3. Примерный алгоритм внедрения дистанционных форм обучения на период ограничительных мер**

3.1. Руководитель ОО издает приказ, регламентирующий переход на дистанционные формы обучения;

3.2. Проводится сбор адресов электронных почт родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, других контактных данных, выявляются обучающиеся, не обеспеченные компьютером, не имеющие возможности получения заданий и учебных материалов, их выполнения через Интернет.

3.3. Проводится сбор контактных данных педагогов, используемых для организации обучения (включая адреса электронной почты, логины в используемых сетевых информационных системах).

3.4. На основе выявленных целевых категорий обучающихся педагоги определяют формы, способы проведения занятий, педагогического сопровождения учебной деятельности обучающихся, формы мониторинга и оценивания освоения учебного материала; вносят необходимые изменения в рабочие учебные программы. Администрация издает необходимые локальные акты.

3.5. На основании планов педагогов администрация ОО готовит расписание занятий по каждой учебной группе с указанием формы ознакомления с учебными материалами и сроков сдачи заданий. Администрация ОО утверждает график выполнения мероприятий текущего контроля, учитывая требования о количестве контрольных работ, указанных в СанПиН (п. 10.8. «В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы»).

3.6. Администрация ОО обеспечивает своевременное размещение расписаний с заданиями по предметам на выбранных школой информационных ресурсах (сайт ОО, социальные сети, информационные стенды, боксы для выдачи и сбора заданий, мобильная связь и другие). Кроме того, независимо от выбранных форм организации образовательного процесса администрация ОО обеспечивает своевременное размещение расписаний с заданиями по предметам на официальных региональных информационных ресурсах (СЭДиЖ).