

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующих выплат работникам**  
**МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Положением «Об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», утвержденным Постановлением администрации города от 20.10.2009 № 705.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.
- 1.3. Стимулирующая часть оплаты труда работников гимназии, составляющая не менее 30 % заработной платы, направлена на повышение мотивации работников гимназии к качественному труду посредством обеспечения взаимосвязи между результатами труда и доходом работника.
- 1.4. Доля стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственной осуществляющих учебный процесс (учителей) устанавливается в объеме не менее 65% стимулирующего фонда оплаты труда гимназии.
- 1.5. Доля стимулирующего фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно не осуществляющих учебный процесс, заместителей директора и главного бухгалтера гимназии, учебно-вспомогательного персонала, административного персонала, рабочих, устанавливается в объеме не более 35% стимулирующего фонда оплаты труда гимназии.
- 1.6. Экономия по базовой и стимулирующей частям фонда оплаты труда гимназии может быть направлена на стимулирующие выплаты соответствующей категории работников.
- 1.7. Стимулирующие выплаты назначаются на основании анализа качества и эффективности деятельности работников гимназии по критериям, отражающим результаты их труда, согласованным с Управляющим советом и профсоюзным комитетом гимназии.
- 1.8. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, созданной в Учреждении (далее – комиссия).

## **2. Порядок расчета стимулирующих выплат**

- 2.1. Определение стимулирующих выплат производится с учетом количества набранных баллов.
- 2.2. При распределении стимулирующих выплат работникам гимназии комиссия оценивает их деятельность по балльной системе на основании информации, представленной членами комиссии.
- 2.3. Стоимость баллов для основного персонала определяется путем деления объема средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда за отчетный период, на сумму итогового количества баллов, набранных работниками гимназии.  
 $S = F / \Sigma$  баллов, где  
S – стоимость балла;  
F – объем средств, составляющих стимулирующую часть фонда оплаты труда гимназии за отчетный период определенной категорией работников гимназии;  
 $\Sigma$  баллов – сумма итогового количества баллов, набранных определенной категорией работников гимназии.
- 2.4. Стоимость баллов прочего персонала определяется в процентном отношении от оклада и утверждается приказом директора гимназии.
- 2.5. Размер стимулирующей выплаты работникам гимназии определяется путем умножения итогового количества баллов, набранных работников, на стоимость одного балла.  
 $P = S \times B$ , где  
P – размер стимулирующей выплаты работника;  
S – стоимость балла;  
B – количество набранных работником баллов.

## **3. Порядок распределения стимулирующих выплат**

- 3.1. Размер стимулирующих выплат определяется 2 раза в год – в сентябре и феврале.
- 3.2. Стимулирующие выплаты производятся в пределах выделяемых средств.
- 3.3. Решение об установлении размера стимулирующих выплат работникам гимназии принимается комиссией по установлению стимулирующих выплат и утверждается приказом директора.
- 3.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат создается в составе 5 членов. В состав комиссии входят представители первичной профсоюзной организации (1 или более), Управляющего совета гимназии (1 или более), 1 представитель от администрации гимназии (руководитель или его заместитель), педагогические работники

гимназии. Состав и срок действия комиссии утверждаются приказом директора гимназии.

- 3.5. Заседания комиссии проводятся 2 раза в год (в сентябре и феврале) и оформляются протоколом.
- 3.6. Заседание комиссии является правомочным при кворуме не менее 2/3 членов комиссии.
- 3.7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.8. Решения комиссии о распределении стимулирующих выплат работникам гимназии принимаются комиссией на основании отчетов по итогам работы за отчетный период в отношении каждого работника. При этом каждый учитель самостоятельно составляет данный отчет, в котором начисляет себе баллы по итогам работы за отчетный период в соответствии с утвержденным в гимназии Перечнем показателей результативности деятельности работников, и предоставляет данный отчет в комиссию. Работники, относящиеся к иным категориям (кроме учителей) также самостоятельно составляют отчет, в котором начисляют себе баллы по итогам работы. При этом представитель администрации гимназии, входящий в состав комиссии, координирует составление отчетов и организует их предоставление в комиссию.
- 3.9. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания работников гимназии либо проводить собеседования с ними в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию.
- 3.10. Материалы по оценке качества труда работников комиссией систематизируются и анализируются. Комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат в отношении каждого работника, которое оформляется протоколом, и предоставляет данный протокол директору гимназии. На основании протокола комиссии директор гимназии издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ каждому работнику.

#### **4. Виды стимулирующих выплат.**

- 4.1. Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:
  - 4.1.1. ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда;
  - 4.1.2. разовые премии за проведение наиболее значимых мероприятий на муниципальном, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений администрации гимназии по приоритетным направлениям деятельности;
  - 4.1.3. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами в связи с увольнением при выходе на пенсию;

- 4.1.4. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам, разовые, квартальные, годовые премии по результатам труда;
- 4.1.5. иные стимулирующие выплаты.
- 4.2. Работникам гимназии при наличии средств может быть оказана единовременная материальная помощь. Единовременная материальная помощь оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления работника гимназии и приказа директора.
- 4.3. Руководителю гимназии единовременная материальная помощь устанавливается на основании приказа начальника департамента образования в соответствии с положением об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений подведомственных департаменту образования администрации города Перми выплатах от 26.01.2017 г. № СЭД -059-08- 01-09-52.

## 5. Условия стимулирующих выплат работникам.

### 5.1. Показатели результативности деятельности педагогических работников:

#### Критерий – обеспечение высокого качества образовательного процесса в гимназии.

Показатель	Баллы
<p><u>Результативность образовательной деятельности.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100 % успеваемость по итогам полугодия, года</li> <li>• Качество знаний по предмету (по уровню сложности):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>русский язык</li> <li>математика</li> <li>начальная школа</li> <li>история</li> <li>литература</li> <li>иностраннй язык    более 70 %</li> <li>обществознание</li> <li>химия</li> <li>физика                60 - 70 %</li> <li>биология</li> <li>естествознание</li> <li>география</li> <li>информатика</li> </ul> </li> </ul>	<p>5</p> <p>50</p> <p>40</p> <p>25</p> <p>20</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позитивная динамика качества знаний ( за каждые 5%)</li> <li>• Результаты ЕГЭ,ВПР, ОГЭ:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- средний результат выше, чем по городу</li> <li>- наличие 80 - 100 баллов за каждого ЕГЭ</li> <li>- наличие 80 - 100 баллов за каждого ОГЭ</li> <li>- максимальный балл на ВПР за каждого</li> <li>- средний балл по предмету от71 до 80</li> <li>- средний балл по предмету от 81 и выше</li> </ul> </li> <li>• Предметный мониторинг</li> </ul>	<p>5</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>15</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>40</p> <p>10</p>

Коллективный договор МАОУ «Гимназия №6» г. Перми на 2019-2022 гг.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Позитивные результаты внеурочной деятельности по предмету (олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали, соревнования в зависимости от уровня):</li> <li>- участник очного тура 5</li> <li>- призер очного тура, муниципальный уровень 20</li> <li>- призер очного тура, региональный уровень 30</li> <li>- призер очного тура, российский уровень 50</li> <li>- участие в дистанционных конкурсах</li> <li>-до 10 человек 5</li> <li>Свыше 10 человек 10</li> <li>- призеры дистанционных олимпиад, чемпионатов, конкурсов (не зависимо от количества) 10</li>   <li>- гимназические конкурсы, НПК, 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>- участник 1-4 класс; 3</li> <li>- участник 5-11 класс; 10</li> <li>- призер. 10</li> </ul> </li> <li>• Проведение олимпиады (школьный тур) 15</li>   <li>• Работа с электронными дневниками, журналами (100%)</li> </ul>	
<p><u>Инновационная деятельность педагога.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ведение экспериментальной работы 10</li> <li>• освоение новых программ 30</li> <li>• разработка авторской программы 10</li> <li>• внедрение в практику гимназии авторских программ 10</li> <li>• использование современных образовательных технологий 5</li> <li>• использование современных методов оценивания 10</li> <li>• разработка социально значимых проектов, акций, учебных проектов (при наличии программы) 5</li> <li>• реализация социально значимых проектов, акций, учебных проектов (наличие отчета) 10</li> <li>• руководство социальными практиками, профессиональными приборами (наличие отчета) 10</li> <li>• участие в проектной деятельности (отзывы руководителя проекта) 10</li> <li>• участие в работе Центра «Вектор здоровья» (по отзыву руководителя Центра) 10-25</li> <li>• руководство детскими разновозрастными объединениями (за группу) 30-50</li> </ul>	
<p><u>Методическая деятельность педагога.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обобщение и распространение педагогического опыта 10-20</li> <li>• Открытый урок 10-20</li> <li>• Публикации 10-20</li> <li>• Участие в работе проблемных и временных творческих 30</li> </ul>	

Коллективный договор МАОУ «Гимназия №6» г. Перми на 2019-2022 гг.

<p>группах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Мониторинг профессиональной компетентности                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие 10</li> <li>- высокий уровень 30</li> </ul> </li> <li>Работа в качестве эксперта ВПР 15</li> </ul>	
<p><u>Участие в профессиональных конкурсах</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Учитель года»: участник 20-25 призер 40-50</li> <li>ПНПО: участник 10-20 Призер 40-50</li> <li>Прочие конкурсы участник очного 10-25 Призер очного 30-50 Участник и призер дистанционного 10</li> <li>ПРОФИ                     <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в заочном туре 10</li> <li>Участие в очном туре 30</li> <li>Призёр 50</li> </ul> </li> <li>КВН 20</li> </ul>	
<p><u>Взаимодействие с родителями</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие конфликтов, жалоб (данные администрации) 5 25</li> <li>Участие в программе социального партнерства (при наличии отчета) – для учителей, не имеющих классного руководства</li> </ul>	
<p><u>Исполнительская и трудовая дисциплина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие нарушений (данные администрации) 30</li> <li>Молодые специалисты и учителя, начинающие педагогическую деятельность 30-50</li> </ul>	

**Критерий – позитивные результаты деятельности учителя по выполнению функций классного руководителя**

Показатель	Баллы
<p><u>Организация учебной деятельности учащихся класса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Высокое качество знаний                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- более 60 % 30</li> <li>- 50 - 60 % 20</li> <li>- стабильность 10</li> </ul> </li> <li>Наличие положительной динамики по классу 5-10</li> </ul>	

<p><u>Создание условий для образовательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие учащихся, совершивших правонарушения, состоящих на учете в ОППН: <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальная школа; 15</li> <li>- 5-11 классы. 20</li> </ul> </li> <li>Организованное питание учащихся <ul style="list-style-type: none"> <li>1-4 классы 90-100 % 10</li> <li>5-11 классы 70-80 % 5</li> <li>5-11 классы 80-90 % 10</li> <li>5-11 классы 100 % 20</li> </ul> </li> </ul>	
<p>Организация и проведение мониторинга эффективности воспитательного процесса в классе (справка заместителя директора по ВР). Проведение педнаблюдений</p>	10
<p><u>Содержание воспитательной работы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие учащихся в спортивных, досуговых и социально-значимых мероприятиях вне гимназии 5</li> <li>Реализация классом социально-значимых проектов в гимназии с учащимися других классов 10</li> <li>Участие в программе социального партнерства 25</li> <li>Разные формы организации каникулярного отдыха 5</li> <li>Реализация в классе программ по оздоровлению 10</li> <li>Создание развивающей среды в классном коллективе, работа по направлению «Социализация и профессиональное самоопределение» (наличие плана работы) 5 баллов за 1 ученика в классе</li> <li>Сопровождение детей группы риска <ul style="list-style-type: none"> <li>1-4 класс 15</li> <li>5-11 класс 20</li> </ul> </li> <li>Чай-Ника <ul style="list-style-type: none"> <li>- номинация класса 10</li> <li>-Призер в номинации 20</li> <li>-Класс года 30</li> </ul> </li> </ul>	
<p><u>Исполнительская и трудовая дисциплина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие нарушений 30</li> </ul>	
<p>Деятельность в качестве тьютора</p>	20-40
<p>Классное руководство в классах с ИУП</p>	15
<p>Классное руководство в выпускных классах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>11 класс 20</li> <li>9 класс 10</li> </ul>	
<p>Работа с Портфолио учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100 % заполнения 50</li> <li>- 80-99% заполнения 20</li> <li>- за каждого ребенка в «Золотом резерве» 30</li> </ul>	
<p>Работа с электронной базой каникулярной занятости</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% заполнения 30</li> <li>- 80-99% заполнения 20</li> </ul>	



**5.2. Показатели результативности деятельности заместителей директора по учебно-воспитательной, научно-методической и воспитательной работе**

**Критерий – обеспечение высокого качества и общедоступности общего образования в гимназии**

**5.2.1. Заместитель директора по УВР (1-4 классы)**

Показатель	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации (в том числе ЕМТ, ЕГЭ)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средний балл по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе выше или на уровне среднего балла по результатам мониторинга метапредметных результатов обучения в начальной школе по г.Перми</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, по вопросам повышения качества образования</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие отчислений из гимназий, сохранение контингента</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, декадах, проектах)</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная подготовка и проведение гимназических олимпиад, конкурсов, конференций</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень подготовки документов на участие в проектах, конкурсах разных уровней</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение среднего балла по предметам на ЕРТ не ниже среднего по городу</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций</li> </ul>	10

**5.2.2. Заместитель директора по УВР (5-11 классы)**

Показатель	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Значение среднего балла по предметам по выбору ЕГЭ не ниже среднего по городу</li> </ul>	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>Доля выпускников, сдавших ЕГЭ на балл не ниже минимального, необходимого для поступления в ВУЗ, от общего количества обучающихся 11 кл, изучавших данный предмет на профильном (углубленном) уровне 80 % и более</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Значение среднего балла по ОГЭ в 9 классах по русскому языку, математике не ниже показателя, установленного для Учреждения</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, декадах, проектах)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией (педагогический совет, научно-методический совет, психолого-педагогический консилиум, органы ученического самоуправления)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Качественная организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, по вопросам повышения качества образования</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отсутствие отчислений из гимназий, сохранение контингента</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>Средний балл уровня готовности обучающихся 7, 9, 11 классов к профессиональному самоопределению на уровне или выше среднего балла по городу Перми</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Количество призеров и победителей регионального и (или) заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников не менее 1</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Качественная подготовка и проведение гимназических олимпиад, конкурсов, конференций</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективная работа по реализации кадровой политики гимназии</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокий уровень квалификации педагогов (доля педагогов, имеющих 1 и высшую квалификационную категории, не ниже среднего значения по городу)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокий уровень профессиональной компетентности педагогов (средний результат по тестированию учителей школы на предмет профессиональной компетентности не ниже среднего значения по городу)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокий уровень подготовки документов на участие в проектах, конкурсах разных уровней</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией</li> </ul>	5

(педагогический совет, научно-методический совет, психолого-педагогический консилиум, органы ученического самоуправления)	
---	--

### **5.2.3. Заместитель директора по ВР**

<b>Показатель</b>	<b>Баллы</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации и проведения мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся, совершенствование форм и содержания отдыха и оздоровления детей и подростков</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация и проведение семинаров, совещаний, конференций, по вопросам повышения качества образования</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие отчислений из гимназий, сохранение контингента</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности, конкурсах, семинарах, конференциях, декадах, проектах)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная подготовка и проведение гимназических олимпиад, конкурсов, конференций</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Системная занятость учащихся гимназии во внеурочное время</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективная работа по привлечению родителей к организации воспитательной деятельности гимназии</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Эффективная работа по реализации социально значимых проектов</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивация классных руководителей на обобщение и распространение своего опыта на разных уровнях</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация эффективной деятельности ученического самоуправления</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Высокий уровень подготовки документов на участие в проектах, конкурсах разных уровней</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией (педагогический совет, научно-методический совет, психолого-педагогический консилиум, органы ученического самоуправления)</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Положительные результаты работы по профилактике преступлений и ООД (количество учащихся, совершивших ООД, не превышает норму, установленную для Учреждения)</li> </ul>	10

**5.3. Показатели результативности деятельности заместителя руководителя по АХЧ**

Показатель	Баллы
<p><u>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень исполнения требований Госпожнадзора 10</li> <li>• Уровень исполнения требований Роспотребнадзора 10</li> </ul>	
<p><u>Организация закупок в соответствии с 223-ФЗ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения: <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность оформления технического задания и контрактных отношений 5</li> <li>-своевременное заключение муниципальных контрактов 5</li> <li>-правильность проведения процедуры проведения закупок 5</li> </ul> </li> <li>• Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ 5</li> </ul>	
<p><u>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам 5</li> <li>- соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) индивидуальным удельным нормам 5</li> </ul>	
<p><u>Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по передаче имущества в пользование третьим лицам со стороны департамента образования и департамента имущественных отношений 10</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по состоянию материально-технической базы гимназии и прилегающей территории 10</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по работе хозяйственной службы гимназии со стороны контрольно-надзорных органов 10</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по ведению хозяйственной документации 10</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень эффективности взаимодействия с партнерами гимназии по материально-техническому оснащению, техническому обслуживанию и обеспечению безопасности 10</li> </ul>	

**5.4. Показатели результативности деятельности заведующего хозяйством**

Показатель	Баллы
<p><u>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень исполнения требований Госпожнадзора</li> <li>• Уровень исполнения требований Роспотребнадзора</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p>
<p><u>Организация закупок в соответствии с 223-ФЗ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие сбоев в организации закупок для нужд учреждения:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильность оформления технического задания и контрактных отношений</li> <li>-своевременное заключение муниципальных контрактов</li> <li>-правильность проведения процедуры проведения закупок</li> </ul> </li> <li>• Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>20</p>
<p><u>Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) общегородским нормам</li> <li>- соответствие удельных норм потребленных энергоресурсов (электроэнергия, вода, тепло) индивидуальным удельным нормам</li> </ul>	<p>10</p> <p>10</p>
<p><u>Аренда (передача имущества в пользование третьим лицам)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отсутствие замечаний по передаче имущества в пользование третьим лицам со стороны департамента образования и департамента имущественных отношений</li> </ul>	<p>10</p>

**5.5. Показатели результативности деятельности библиотекаря гимназии.**

Показатель	Баллы
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Активная пропаганда чтения как формы культурного досуга</li> <li>• Оформление тематических выставок</li> <li>• Активное участие в организации мероприятий разного уровня</li> <li>• Внедрение и использование в практике работы библиотеки ИКТ</li> </ul>	<p>10</p> <p>20</p> <p>10</p> <p>20</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Своевременное и качественное составление заказа на учебную литературу</li> </ul>	20
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в творческой группе по здоровьесбережению</li> </ul>	10
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнительская дисциплина. Своевременная и качественная сдача отчетности</li> </ul>	10

**5.6. Показатели результативности деятельности социального педагога и педагога-психолога гимназии.**

Показатель	Баллы
<p><u>Формирование здоровьесберегающей среды в гимназии</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение мероприятий на базе гимназии или других организаций, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся и учителей</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация проектов по формированию ЗОЖ</li> </ul>	2
<p><u>Участие в инновационной деятельности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и внедрение авторских программ</li> <li>• Использование современных технологий</li> <li>• Ведение экспериментальной работы</li> <li>• Разработка и реализация проектов (вне работы по формированию ЗОЖ)</li> </ul>	2 2 2 2
<p><u>Повышение профессионального уровня</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в профессиональных конкурсах: участник</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах: призер</li> <li>• Обобщение и распространение собственного опыта (за каждый вид деятельности)</li> </ul>	2 2 2
<p><u>Сопровождение образовательного и воспитательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация разновозрастного сотрудничества</li> <li>• Проведение классных часов и родительских собраний</li> </ul>	2 2
<p><u>Организация работы с семьей</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация и проведение совместных досуговых мероприятий с родителями</li> <li>• Организация каникулярного отдыха</li> <li>• Организация летней практики учащихся</li> <li>• Организация трудовой деятельности учащихся</li> </ul>	2 2 2 2
<p><u>Исполнительская дисциплина. Своевременная и качественная сдача отчетности</u></p>	3

<p><u>Результативность работы по профилактике преступлений и ООД</u> - количество учащихся, совершивших общественно опасные деяния, не превышает норму, установленную для Учреждения</p>	3
--	---

**5.7. Показатели результативности деятельности секретаря гимназии.**

Показатель	Баллы
<p><u>Соблюдение требований по кадровому делопроизводству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• регулярность ведения личных дел, карточек Т-2, правильность заполнения трудовых книжек (без замечаний) <span style="float: right;">5</span></li> <li>• Соблюдение технологии создания, обработки, передачи и хранения документов (без замечаний) <span style="float: right;">5</span></li> <li>• Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.) <span style="float: right;">5</span></li> <li>• Точность, своевременность и достоверность ведения электронных баз данных (без замечаний) <span style="float: right;">5</span></li> <li>• Своевременность ведения дел по пенсионному фонду РФ, медицинскому страхованию, работа с военкоматом ( без замечаний при соблюдении сроков) <span style="float: right;">10</span></li> </ul> <p><u>Своевременное оформление документов и достоверное представление отчетности</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественная работа в ИСЭД <span style="float: right;">10</span></li> <li>• отсутствие нарушений сроков в предоставлении отчетности (при соблюдении сроков) <span style="float: right;">10</span></li> </ul> <p><u>Соблюдение требований по работе с обращениями граждан</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность работы с корреспонденцией <span style="float: right;">10</span></li> <li>• соблюдение сроков исполнения обращений граждан, сроков исполнения документации (при соблюдении сроков) <span style="float: right;">10</span></li> </ul>	
<p><u>Исполнительская дисциплина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• качественное и своевременное информационное обеспечение административно-управленческого процесса (без замечаний) <span style="float: right;">10</span></li> <li>• своевременное получение и распределение почты по исполнителям (без замечаний, при соблюдении сроков) <span style="float: right;">10</span></li> <li>• Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей, отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб (при наличии позитивных отзывов) <span style="float: right;">10</span></li> </ul>	