



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Гимназия № 6» г. ПЕРМИ

ПРИКАЗ

02.03.2023

059-08/26-01-02/4-5

**О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствии с ФОП
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми**

В соответствии с Федеральным Законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего образования МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми в соответствии с федеральными образовательными программами (ФОП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми работу по разработке ООП НОО, ООО И СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023 г.
2. Разработать и утвердить Дорожную карту (Приложение № 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП и ввести его в действие с 02.03.2023 г. (Приложение № 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (Приложение № 3).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Е.А. Васильева

02.03.2023

059-08/26-01-02/4-5

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МАОУ «Гимназия №6» г. Перми.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской федерации» и статью 1 ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с ФГОС и соответствующими федеральными основными образовательными программами. Содержания и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Каждая образовательная организация должна привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01.09.2023. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказами:

- ✓ от 16.11. 2022 № 992,
- ✓ от 16.11.2-22 № 993,
- ✓ от 23.11.2022 № 1014.

Цель Дорожной карты: организация и координация деятельности МАОУ «Гимназия №6» г. Перми по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Срок реализации карты – февраль 2023 – сентябрь 2023 г.

Ожидаемый результат- к 01.09.2023 г. образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по направлениям:

- Организационно-управленческое обеспечение
- Нормативно-правовое обеспечение
- Мероприятия содержательного характера
- Кадровое обеспечение
- Методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023 года	Приказ о создании основной рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП.	Васильева Е.А.
1.2	Создание рабочих групп по приведению ООП НОО, ОО, СОО в соответствии с ФОП	Март 2023 г	Приказы по созданию рабочих групп : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. ✓ Рабочая группа по приведению ООП ОО в соответствии с ФОП ОО. ✓ Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО 	Мотырева М.Е. Короткова А.Ю.
1.3	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель – май 2023 г.	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Никитасенко С.Н. Короткова А.Ю. Мотырева М.Е.
1.4	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников	Июнь-июль 2023 года	Протокол родительского собрания	Короткова А.Ю.
1.5	Проведение	июнь 2023 года	Протокол	Мотырева М.Е.

	родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО		родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	
1.6	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.7	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Мотырева М.Е. Короткова А.Ю. Бродникова Н.А.
1.8	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Мотырева М.Е. Короткова А.Ю. Бродникова Н.А.
1.9	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками	Март- апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Никитасенко С.Н. Короткова А.Ю. Мотырева М.Е.

	образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО			
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Васильева Е.А. Короткова А.Ю.
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП	Васильева Е.А. Мотырева М.Е.
2.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Васильева Е.А. Мотырева М.Е.
2.4	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Васильева Е.А.
2.5	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Васильева Е.А. Мотырева М.Е. Короткова А.Ю.
2.6	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной	Васильева Е.А. Мотырева М.Е. Короткова А.Ю. Никитасенко С.Н.

			аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП.	
2.7	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	Васильева Е.А.
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Март 2023 г.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Короткова А.Ю.
3.2	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение 	Март-апрель 2023 г.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Мотырева М.Е.

	в соответствии с ФОП ООО			
3.3	Приведение в соответствии целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствии с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствии с ФОП СОО	Март-апрель 2023 г.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Мотырева М.Е.
3.4	Приведение в соответствии содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствии с ФОП НОО	Март – апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Короткова А.Ю.
3.5	Приведение в соответствии содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Мотырева М.Е.

	«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО		«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.6	Приведение в соответствие содержания содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Март – апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Мотырева М.Е.
3.7	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Март - апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Никитасенко С.Н. Ивлева Е.В.
3.8	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март –апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Никитасенко С.Н. Ивлева Е.В.
3.9	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей	Март - апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП	Никитасенко С.Н. Ивлева Е.В.

	программой воспитания ФОП СОО		СОО	
3.10	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	Васильева Е.А. Мотырева М.Е. Короткова А.Ю.
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной</p>	Васильева Е.А. Мотырева М.Е. Короткова А.Ю.

	направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО		работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО	
3.12	Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО	Васильева Е.А. Мотырева М.Е.
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март - апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Мотырева М.Е. Короткова А.Ю.
4.2	Диагностика образовательных	Февраль–март	Аналитическая справка заместителя	Мотырева М.Е. Короткова А.Ю.

	потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	2023 года	директора по УВР	
4.3	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Мотырева М.Е.
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Васильева Е.А.
5. Методическое обеспечение				
5.1	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Февраль – март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Мотырева М.Е. Руководители ШМО и ИПС
5.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения	Февраль –апрель 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Мотырева М.Е. Руководители ШМО

	ФОП			
5.3	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Февраль – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО
5.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Мотырева М.Е. Руководители ШМО и ИПС
5.5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Короткова А.Ю.
5.6	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Руководители ШМО
5.7	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Руководители ШМО
5.8	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Короткова А.Ю. Мотырева М.Е.
5.9	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Короткова А.Ю. Мотырева М.Е.
6. Информационное обеспечение				
6.1	Проведение работы по информированию	Февраль – август 2023 года	Пакет информационно-	Васильева Е.А. Искендерова Т.Н.

	участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП		методических материалов. Разделы на сайте ОО	
6.2	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Васильева Е.А. Искендерова Т.Н. Андропова А.Ю.
6.3	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Февраль – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Васильева Е.А.
6.4	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Васильева Е.А. Мотырева М.Е. Короткова А.Ю. Никитасенко С.Н. Никитасенко М.С.
7. Финансовое обеспечение				
7.1	План ПФХД	В течение всего периода	Наличие документа на сайте гимназии	Васильева Е.А. Никитасенко М.С.

02.03.2023

059-08/26-01-02/4-5

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по приведению
ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «Гимназия №6» г. Перми по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 02.03.2023 по 01.09.2023

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МАОУ «Гимназия №6» г. Перми.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Дорожной картой, утвержденной приказом директора гимназии

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 – 2 раза в четверть. При необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание проводит председатель группы

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания группы оформляются протоколом, которые подписывают председатель и секретарь

5.6. Окончательные варианты проектов ОП НОО, ООО, СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются и утверждаются Педсоветом гимназии

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

02.03.2023

059-08/26-01-02/4-5

Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП

Председатель рабочей группы: Васильева Е.А., директор гимназии.

Секретарь рабочей группы: Ивлева Е.В., советник директора.

Члены рабочей группы:

1. Мотырева М.Е., заместитель директора по УВР;
2. Никитасенко С.Н., заместитель директора по ВР;
3. Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР;
4. Никитасенко М.С., заместитель директора по АХЧ;
5. Баландина Е.А., руководитель ППС;
6. Головаш С.В., руководитель МО учителей истории, обществознания, культурологии;
7. Ярусова И.В., руководитель МО учителей естественно - научного цикла;
8. Милюкова С.Н., руководитель МО учителей математики и информатики;
9. Яруллина Р.Г., руководитель МО учителей иностранных языков;
10. Бродникова Н.А., педагог-библиотекарь;
11. Искендерова Т.Н., ответственный за размещение информации на сайте гимназии;
12. Андропова А.Ю., ответственный за размещение информации в социальных сетях.