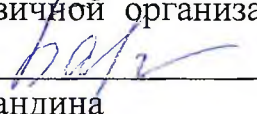


ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
муниципального
образовательного
учреждения «Гимназия № 6»
г. Перми
Протокол от 30.08.2022 № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
первичной организации

Баландина
(личная подпись)
Протокол от 29.08.2022 № 8

УТВЕРЖДЕНО:
приказом руководителя
учреждения
от 31.08.2022 № 01-09/150



Директор МАОУ «Гимназия
№ 6» г. Перми

Е.А. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационных выплатах работникам
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6» г. Перми

г. Пермь 2022

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение систематизирует положения нормативно-правовых актов по вопросам оплаты труда для сотрудников МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, устанавливает порядок компенсационных доплат и надбавок работникам.
- 1.2. Работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера: за работу, производимую в особых условиях; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; за прочую работу, не входящую в должностные обязанности (Приложение 1).
- 1.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.4. Источниками выплат надбавок и доплат компенсационного характера являются:
 - начисление на выплату надбавок и доплат от базового фонда оплаты труда;
 - средства от экономии фонда оплаты труда;
 - заработанные средства за предоставляемые платные услуги в соответствии с Уставом школы;
 - другие внебюджетные финансовые средства.
- 1.5. Компенсационные выплаты (кроме районного коэффициента), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу), базовым окладам (базовым должностным окладам) по соответствующим ПКГ, без учета повышающих коэффициентов.

2. Порядок установления выплат из компенсационной части фонда оплаты труда учреждения.

- 2.1. Установление выплат из средств компенсационной части фонда оплаты труда осуществляется руководителем учреждения на основании настоящего Положения.
- 2.2. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются при ежегодной тарификации приказом руководителя учреждения, в котором указывается, за выполнение какой дополнительной работы или за какую - либо работу, производимую в особых условиях, работнику устанавливаются выплаты.
- 2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового Кодекса РФ. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее

место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.4. К заработной плате работников муниципальных учреждений выплачиваются: - районный коэффициент за работу в местности с особыми климатическими условиями «уральский коэффициент». Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за работу с разделением смены на части (с перерывом работы свыше двух часов) и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работников, производятся в следующем порядке:

2.5.1. согласно перечню видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом (Приложение №1);

2.5.2. работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и порядок их установления определяются образовательным учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре, локальном акте образовательного учреждения.

3. Условия и порядок отмены выплат из компенсационной части фонда оплаты труда учреждения.

3.1. Решение о снижении размера выплат из компенсационной части фонда оплаты труда учреждения, а также их отмене, принимается администрацией учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, и оформляется приказом руководителя учреждения.

3.2. Установленные работникам доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, за выполнение которых были установлены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- принятия руководителем учреждения решения об отмене поручения о выполнении работником дополнительной работы;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах и надбавках, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- не выполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- изменение фонда оплаты труда;
- по другим причинам, признанными существенными для принятия решения по уменьшению или отмене выплаты.

3.3. Экономия компенсационной части фонда оплаты труда используется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

При отсутствии экономии фонда оплаты труда все выплаты, производимые за счет данного источника финансирования, могут быть уменьшены, приостановлены либо отменены на определенный срок на основании приказа руководителя учреждения по согласованию с работником.

**Перечень иных выплат компенсационного характера
при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных
(производятся в случаях их фактического выполнения)**

№ п/п	Виды работ, за которые устанавливаются доплаты	Размер доплат руб.
1.	За освоение новых программ молодым специалистом	от 1000 до 5000
2.	За воспитательную и индивидуальную работу с учащимися (ведение и организация внеклассной работы по физическому воспитанию с учащимися 1-11 классов в рамках подготовки к соревнованиям, мероприятиям районного и городского уровней)	до 12000
3.	За составление школьного расписания	от 5000 до 10000
4.	За руководство профсоюзной деятельностью в гимназии	от 1000 до 3000
5.	За организацию гражданско-правовой воспитательной деятельности в гимназии	от 2000 до 5000
6.	За работу на сайтах ГМУ, pult.eduhostperm.ru, permedu.ru и др.	от 5000 до 10000
7.	За работу в рамках апробационной площадки по ФГОС	от 1000 до 3000
8.	За работу наставника молодых специалистов гимназии	от 1000 до 3000
9.	За заведование кабинетом	От 1000 до 2000
10.	За руководство СПС	От 2000 до 4000
11.	За работу по организации питания учащихся гимназии, ведение отчетности по питанию	от 5000 до 10 000
12.	За руководство проектной деятельностью учащихся гимназии	от 2000 до 6000
13.	За разработку сценариев, организацию и проведение внеклассных мероприятий, культурного досуга для учащихся школы,	от 2000 до 7000
14.	Организация культурно-досуговой деятельности в гимназии	От 5000 до 10000
15.	За ведение работы в области ГО и ЧС, антитеррористической деятельности	от 2000 до 5000
16.	За руководство методическим объединением учителей	от 500 до 1500
17.	За организацию работы по охране труда и технике безопасности	от 1000 до 2000
18.	За внеурочную деятельность	до 5000
19.	За руководство школьной службой примирения	до 5000
20.	Инновационная деятельность и руководство проектными линиями	от 2000 до 7000
21.	За руководство деятельностью отряда «Пост № 1»	от 3000 до 5000
22.	За интенсивность	от 100 до 2000
23.	За работу с программой энергосбережения и повышения энергетической эффективности	от 1000 до 4000
24.	За работу на сайте «Энергогород»	от 1000 до 3000

25.	За организацию хоз. деятельности компаний, действующих по аутсорсингу, ведение переговоров с партнерами по вопросам хоз. деятельности	от 3000 до 6000
26.	За мониторинг состояния и прогнозирование обновления технического парка, орг.оборудования	до 5000
27.	За работу по кадровому делопроизводству (ведение трудовых книжек, оформление личных дел сотрудников школы; учет военнообязанных и т.д.)	от 1000 до 2000
28.	За работу с интегрированной системой электронного документооборота, размещение информации о кадрах на сайте «Монитор», работа с ПФР	от 1000 до 7000
29.	За работу по ведению «ЭПОС справочник», работа в системе «ЭПОС Контингент»	до 5000
30.	За курирование заполнения портфолио обучающимися гимназии	До 1000
31.	За работу по реализации проекта «Электронная школьная карта»	До 2000
32.	За работу с медиаресурсами, расширением библиотечного фонда в соответствии с требованиями	от 1000 до 7000
33.	Руководство проектом «Академия любящих родителей»	от 1000 до 2000
34.	За организацию работы школьного спортивного клуба «Лидер»	от 3000 до 5000
35.	За увеличение объема работы, связанной с выполнением обязанностей лаборанта (за организацию и проведение лабораторных, практических, демонстрационных работ по информатике, физике, химии для учащихся 6-11 классов: подготовка лабораторного оборудования, демонстрационных опытов, лабораторных работ; содержание лабораторного и другого оборудования в исправном и надлежащем состоянии и др.	от 500 до 3000
36.	За увеличение объема работы и расширение зоны деятельности, основных обязанностей сотрудника	до 11 000
37.	Руководство социальными практиками учащихся 5-6 классов	до 2000
38.	За работу по военно-патриотическому воспитанию	До 3000
39.	За руководство проектной линией «профессиональное самоопределение»	До 3000
40.	За работу с проектом «Школьное радио- G6»	До 3000
41.	За выполнение административной функции	От 70000 до 20 000
42.	За курирование и сопровождение отряда юных пожарных	До 2000
43.	За подготовку материалов к семинарам	От 1000 до 10000
44.	За работу по предметному и метапредметному мониторингу	До 5000

45.	За работу по формированию положительного имиджа гимназии в социальных сетях	От 1500 до 3000
46.	За работу по взаимодействию с ЦБУ и О	От 5000 до 10000
47.	За работу по заполнению электронной базы аттестатов	От 1000 до 2000
48.	За работу по ведению электронной базы предметных олимпиад	От 1000 до 2000
49.	за работу с отрядом ЮИД	от 1000 до 3000
50.	Руководство волонтерским отрядом	до 3000
51.	Руководство проектной линией «Золотой резерв», портфолио обучающихся	до 3000
52.	За работу с ГТО	до 3000
53.	За увеличение объема работ, связанных с выполнением обязанностей помощника классного руководителя	до 2000
54.	За работу с лыжной базой	до 2000
55.	За кураторство олимпиадного движения в гимназии	до 4000
56.	Организация социальных практик	до 2000
57.	Руководство работой в системе «Траектория»	до 5000
58.	Руководство музейной экспозицией гимназии	до 5000
59.	за проведение мониторингов и ведение электронной базы данных;	до 3000
60.	За работу по кибербезопасности	до 5000
61.	За руководство шахматным клубом гимназии	до 2000
62.	Оператор 3D печати	до 2000
63.	За реализацию в гимназии федерального проекта «Код будущего»	до 2000
64.	Руководство театральной студией	до 5000
65.	за работу с ФИС ФРДО	до 3000
66.	Организация работы Российского движения школьников в гимназии	до 3000
67.	Организация работы СНГ, центра детских инициатив	до 3000
68.	Работа с программами АЦК-Финансы, АЦК-Планирование, САННИ, 1СПредприятие	от 5000 до 10000

69.	Контроль работы сайта и своевременного размещения информации на сайте гимназии	от 2000 до 5000
70.	Работа, связанная с ведением протоколов педагогического совета	от 1000 до 3000
71.	За работу на платформе Сферум	от 1000 до 2000
72.	За работу киберконсультантом	от 1000 до 2000
73.	Организация работы профильных классов	от 3000 до 6000
74.	Работа на сайте «Big Data»	от 3000 до 6000
75.	Работа на сайте РИС Закупки ПК	от 10000 до 20000
76.	Работа на сайте закупок	от 10000 до 20000
77.	Руководство юнармейским отрядом «Единство»	от 3000 до 5000
78.	За работу на платформе «ЭПОС»	от 6000 до 10000