



Директор МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми  
Е. А. Васильева

**Отчет  
выполнения плана работы по противодействию  
коррупции за 2023 год  
в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения	Ожидаемые результаты	Результаты выполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>					
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми, подлежащих проверке на коррупционность.	Васильева Е.А., директор гимназии	февраль	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в гимназии.	Нормативные документы приведены в соответствие действующему законодательству
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми	Мотырева М.Е., заместитель директора по УВР, Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции.	Назначены приказами: 1) Лица, ответственные за антикоррупционную деятельность в гимназии; 2) ответственные лица за прием, хранение подарков; Издан приказ о недопущении незаконных сборов.
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	по мере необходимос- ти	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений.	Сформирован пакет необходимых документов для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.
1.4.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников,	Васильева Е.А., директор гимназии,	февраль	Повышение информированности и	Проведена оценка должностных обязанностей педагогических

	исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Короткова А.Ю., заместитель директора по УВР		ответственности работников гимназии.	работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.
1.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Никитасенко С.Н., заместитель директора по ВР	В течение года	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	В планы совещаний при директоре, педагогических советов включено рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией.
<b>2. Повышение эффективности управления в целях предупреждения коррупции</b>					
2.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР, Мотырева М.Е., зам. директора по УВР	В течение года	Соблюдение законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Административные регламенты исполнения и оказания образовательных услуг соответствуют законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции.
2.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории гимназии и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по НМР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	Не реже 2 раза в год	Количество выявленных нарушений.	Признаков коррупционных проявлений и фактов коррупции на территории гимназии не выявлено.
2.3.	Информационное взаимодействие руководителей гимназии с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Васильева Е.А., директор гимназии	1 раз в год	Количество проведенных мероприятий.	Руководство гимназии взаимодействует с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.
2.4.	Разработка и утверждение плана	Окунева Ю.В.,	март	План мероприятий	Разработан и утвержден План

	мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии	председатель управляющего совета		управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.	мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии.
2.5.	Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Васильева Е.А., директор гимназии	сентябрь	Приказ о назначении ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Приказ от 23.09.2014 г. № 01-02/21-1 «О назначении ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми Приказ от 30.08.2016 г. № 01-02/277-1 «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Гимназия № 6»»

### 3. Организация взаимодействия администрации МАОУ «Гимназия № 6» г. Перми с родителями и общественностью

3.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Количество принятых администрацией гимназии граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Претензий и заявлений по вопросам проявлений коррупции и правонарушений от граждан в администрацию гимназии не поступало.
3.2.	Использование прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Обеспечение открытости и доступности по приему информации о коррупционной деятельности на территории гимназии.	Родители обучающихся и общественность информированы о наличии прямых телефонных линий и online-связи на сайте гимназии с директором гимназии в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.

3.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	<p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в гимназии.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p>	Соблюдается регламент административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.
3.4.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.	Васильева Е.А., директор гимназии, Искендерова Т.Н., секретарь	В течение года	Своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции гимназии.	Обеспечен телефон горячей линии с руководством управления образования, прокуратурой, ГУ МВД.
3.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение информированности граждан об их правах на получение образования.	Информирование граждан осуществляется руководством гимназии на родительских собраниях, на информационных стендах и сайте гимназии.
3.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте гимназии.	Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых в гимназии мер по вопросам противодействия коррупции.	<a href="http://gim6-perm.ru/protivodevstvie-korrupsiis/">http://gim6-perm.ru/protivodevstvie-korrupsiis/</a>
3.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме	Никитасенко С.Н., зам. директора по	Ноябрь, март	Выявление фактов нарушения в части	По результатам проведения социологического

	«Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	ВР		качественного предоставления образовательной услуги.	исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг» фактов нарушения в части качественного предоставления образовательной услуги не выявлено.
3.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Васильева Е. А., директор гимназии	В течение года	Обеспечение исполнения Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии	Обеспечено исполнение Федерального законодательства в части приема, перевода и отчисления обучающихся из гимназии
<b>4. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса</b>					
4.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	Один раз в год	Количество проведенных мероприятий.	Проведено рабочее совещание по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе гимназии и нетерпимости к коррупционным проявлениям.
4.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Васильева Е. А., директор гимназии	постоянно	Отсутствие нарушений служебных полномочий.	Нарушения служебных полномочий со стороны педагогических работников отсутствуют.
4.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по	Васильева Е. А., директор гимназии	по факту выявления	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.	Случаев нарушений исполнения антикоррупционного законодательства не выявлено.

	обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.				
4.4.	Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	1 раз в год	Количество проведенных консультаций.	Проведена консультация работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения
4.5.	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР	постоянно	План воспитательной работы.	В планы воспитательной работы внесены мероприятия по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.
4.6.	Библиотечный урок «Как не стать жертвой коррупции»	Бродникова Н.А. библиотекарь	март	План проведенного урока.	План проведение урока по графику
4.7.	Выставка книг в библиотеке «Коррупция в России – преступление или образ жизни»	Бродникова Н.А. библиотекарь	В течение года	Оценка администрацией работы выставки.	Выставка получила высокую оценку администрации
4.8.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	Учителя обществознания: Головаш С.В., Макаров М.А.,	В течение года	Освоение изученной программы.	Уроки проведены в соответствии с учебной программой.
4.9.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Учителя обществознания Головаш С.В., Макаров М.А.,	В течение года	Количество проведенных мероприятий по ознакомлению с УК РФ.	В рамках учебной программы проведены соответствующие мероприятия
4.10.	Конкурс сочинений 5-9 классов на темы: «Легко ли быть честным?»	Учителя <a href="#">русского языка</a> Классные	апрель	Публикация лучших сочинений в школьной газете.	Планируется проведение сочинения по графику

		руководители			
<b>5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности образовательного учреждения</b>					
5.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в гимназию и обучения в ней.	Васильева Е. А., директор школы, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Информированность родителей об условиях поступления в гимназию и обучения в ней.	Родители информированы посредством школьного сайта, информационных стендов, личных разъяснений администрацией гимназии
5.2.	Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности и отчета его исполнении.	Васильева Е. А., директор школы	апрель	Обеспечение информационной открытости и доступности сведений о деятельности гимназии.	<a href="http://gim6-perm.ru/finansovo-khozvaystvennaya-devatelnost/">http://gim6-perm.ru/finansovo-khozvaystvennaya-devatelnost/</a>  <a href="http://gim6-perm.ru/dokumenty/">http://gim6-perm.ru/dokumenty/</a>
5.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности гимназии, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии	Васильева Е. А., директор школы	В течение года	Обеспечение единства требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.	Обеспечено единство требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии
5.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	Васильева Е. А., директор школы, Никитасенко С.Н. зам. директора по ВР	В течение года	Обеспечение открытости и доступности для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	Обеспечены открытость и доступность для граждан сведений о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.
<b>6. Осуществление контроля финансово- хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>					
6.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Исполнение условий контрактов, договоров всеми заинтересованными	Обеспечен систематический контроль за выполнением условий контрактов, договоров

				сторонами.	
6.2.	<p>Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• целевым использованием бюджетных средств</li> <li>• использование внебюджетных средств</li> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Отсутствие нарушений в финансово-хозяйственной деятельности гимназии.	Нарушения в финансово-хозяйственной деятельности гимназии отсутствуют.
6.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Отсутствие нарушений в исполнении требований Федерального законодательства.	Нарушения в исполнении требований Федерального законодательства отсутствуют.
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Васильева Е.А., директор школы, Никитасенко М.С., зам. директора по АХЧ	В течение года	Отсутствие нарушений в части исполнения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Нарушения в части исполнения требований к сдаче в аренду свободных площадей, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования отсутствуют.
6.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Никитасенко С.Н., зам. директора по ВР, Мотырева М.Е., зам. директора по УВР, Короткова А.Ю., зам. директора по УВР	В течение года	Отсутствие фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии.	Факты неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в гимназии отсутствуют.



6.6.	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х и 11-х классов;</li> <li>• аттестация педагогов школы;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>• самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе;</li> <li>• соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>• организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;</li> <li>• участие работников школы в составе предметных комиссий.</li> </ul>	Мотырева М.Е., зам. директора по УВР	Май-июнь	Отсутствие нарушений в проведении процедур муниципальной оценки качества образования.	Согласно плану
6.7.	Организация контроля за организацией и проведением ЕГЭ.	Васильева, Е.А., директор гимназии, Мотырева М.Е., зам. директора по УВР	Май-июль	Отсутствие нарушений в организации и проведении ЕГЭ.	Согласно плану
6.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением,	Мотырева М.Е., зам. директора по	В течение года	Отсутствие нарушений в части получения,	Отсутствуют нарушения в части получения, учета,

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	УВР		учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.	хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.
--	---	-----	--	---	--